Отчет о результатах самообследования

**МАДОУ Детский сад № 61**

**Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**за 2013-2014 учебный год**

**1. Общая характеристика образовательного учреждения**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 61 Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан функционирует с октября 2012 года.

Учредитель: Городской округ город Уфа Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Статус Учреждения:

- организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение;

- тип – дошкольное образовательное учреждение.

МАДОУ – отдельно стоящее типовое трехэтажное здание, расположенное в микрорайоне Сипайлово, по адресу: 450073, г. Уфа, Юрия Гагарина, д. 12/5.

Режим работы ДОУ: 12 часов с 7.00 – 19.00; 5 дней в неделю. Суббота, воскресенье, праздники — выходные дни. Гибкость режима проявляется к детям, посещающим музыкальную школу, спортивные секции, художественные школы. Продолжительность непосредственно-образовательной деятельности от 8 до 30 минут, среднее их количество от 1 до 3-х в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке.

В настоящее время в ДОУ функционируют 8 групп для детей с 2 до 7 лет. Из них 1 группа детей раннего возраста с 2-3 лет. В ДОУ на 31.05.2014г. – 268 воспитанников. Из них 38 – от 2 до 3 лет, 230 – от 3 до 7 лет.

|  |  |
| --- | --- |
| *Контакты* | |
| Адрес: | 450073, г. Уфа, Юрия Гагарина, 12/5 |
| Телефон (ы): | Тел.: 8 (347)241-25-58, т/факс: 8 (347)241-19-24 |
| E-mail: | madou61@bk.ru |
| Адрес сайта: | http://61.детский сад –уфа.рф. |

*Окружающий социум*:

* МАОУ лицей № 155;
* Детская поликлиника № 5;
* Библиотека № 26;
* ЦДТ «Маска».

*Структура управления образовательным учреждением*

1. Нормативно-правовое обеспечение управления ДОУ

Управление Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 61 осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», а так же следующими локальными документами:

- Договором между МАДОУ № 61 и родителями.

- Трудовыми договорами между администрацией и работниками.

- Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом.

- Локальные акты.

- Штатное расписание.

- Документы по делопроизводству Учреждения.

- Приказы заведующего МАДОУ.

- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ.

- Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ.

- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ.

- Положение о Родительском Комитете.

- Положение о Педагогическом совете.

- Положение о Методической службе.

- Положение о работе ПМПк.

- Положение о родительском собрании.

- Положение о творческой группе.

- Положение об архиве.

- Положение о контрольной деятельности.

- Положение об оплате труда работников МДОУ.

- Расписание непосредственно образовательной деятельности, образовательную нагрузку.

- Технологические карты специалистов и воспитателей.

- Циклограммы деятельности педагогов.

- Перспективные планы работы воспитателей и специалистов.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно - информационного обеспечения управления. Используются унифицированные формы оформления приказов. Управление осуществляется на аналитическом уровне.

2. Формы и структура управления

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью МАДОУ осуществляется заведующим МАДОУ, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

*Формами самоуправления*детским садом являются:

- Наблюдательный совет МАДОУ.

- Общее собрание трудового коллектива МАДОУ.

- Педагогический совет МАДОУ.

- Родительский комитет МАДОУ.

К компетенции *Наблюдательного совета* относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

*Общее собрание трудового коллектива МАДОУ* заключает коллективный договор с администрацией Учреждения, утверждает его проект; рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с уставом; рассматривает и принимает изменения и дополнения, вносимые в устав; рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, положения, регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения.

*Педагогический совет Учреждения:*

- определяет направление образовательной деятельности;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ

*Родительский комитет* МАДОУ выполняет следующие функции: содействует организации совместных мероприятий в МАДОУ, оказывает посильную помощь МАДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений. В детском саду функционирует Первичная профсоюзная организация. В дошкольном учреждении создан банк данных управленческой и методической работы.

**2. Особенности образовательного процесса**

В детском саду осуществляется уход и присмотр за детьми в связи с отсутствием лицензии на образовательную деятельность (МАДОУ Детский сад открыт в октябре 2012 года).

*Взаимодействие с родителями* коллектив МАДОУ № 61 строит на принципе сотрудничества.

При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;

- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;

- изучение семьи и установление контактов с ее членами.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- общие и групповые родительские собрания, консультации;

- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;

- анкетирование;

- наглядная информация;

- детско-родительские конкурсы.

Работает консультативная служба специалистов: учителя - логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, старшей медсестры, старшего воспитателя.

*Социальная активность и партнерство ДОУ*

Дошкольное учреждение сотрудничает с МАОУ лицей № 155, детской поликлиникой № 5.

Обогащению эмоциональных впечатлений, эстетических переживаний у дошкольников способствуют посещения музеев, театральных постановок, выставок.

Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы нашего ДОУ - это создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). Для детей раннего возраста, впервые посещающих ДОУ, специальный адаптационный режим.

Изучение состояния физического здоровья детей осуществляется инструктором по физической культуре, старшей медицинской сестрой.

**3. Условия осуществления образовательного процесса**

*При создании предметно-развивающей среды* воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности**,** безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

В течение учебного года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, тематические и по запросам педагогов, постоянно оформлялись информационные стенды. Для обеспечения педагогического процесса была приобретена методическая и познавательная литература, игры и пособия, осуществлена подписка на периодические издания.

На территории детского сада обновлены клумбы и цветники.

*Обеспечение безопасности образовательного учреждения.*

Здание детского сада оборудовано современной пожарно – охранной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Обеспечение условий безопасности в МАДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации.

Территория по всему периметру ограждена металлическим забором.

Прогулочные площадки в хорошем санитарном состоянии и содержании.

Состояние хозяйственной площадки удовлетворительное; мусор из контейнера вывозится два раза в неделю.

Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

*Медицинский блок* включает в себя медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор на 2 места и оснащен необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов. Старшей медицинской сестрой ДОУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

МАДОУ курирует врач-педиатр детской поликлиники № 5, которая осуществляет лечебно-профилактическую помощь детям, даёт рекомендации родителям по укреплению здоровья детей и предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний, проводит совместную работу с педагогическим коллективом по реабилитации детей в условиях детского сада

Проводятся *профилактические мероприятия*:

*Старшей медсестрой ДОУ:*

- осмотр детей во время утреннего приема;

- антропометрические замеры;

- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;

- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;

- лечебно-профилактические мероприятия:

- в зимний период -с- витаминизация третьего блюда, кварцевание (холодный период).

Ежегодно проводятся углубленные осмотры детей врачами-специалистами.

*Материально-техническое обеспечение ДОУ.*

В ДОУ имеется физкультурный и музыкальный залы, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда, медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор, кабинет экологии, кабинет педагога-психолога, сенсорная комната, кабинет ИЗО, кабинет бухгалтерии.

Во всех группах согласно требованиям СанПиН стены помещений игровых выполнены материалами, допускающими уборку влажным способом и дезинфекцию; светопроёмы в игровых помещениях всех групповых ячеек оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами (жалюзи).

*Организация питания*

В МАДОУ организовано 4-х разовое питание на основе десятидневного меню, согласованное с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РБ. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания. Постоянно проводится витаминизация третьего блюда.

При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества.

Контроль за организацией питания осуществляется заведующим МАДОУ № 61, старшей медицинской сестрой.

В ДОУ имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке имеется бракеражный журнал, на каждый день пишется меню-раскладка.

**4. Результаты деятельности ДОУ**

В этом году количество выпускников составило 24 ребенка.

*1. Обобщение позитивного педагогического опыта*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень  обобщения | ФИО | Должность | Тема | Форма обобщения | Место обобщения (полностью) |
| Октябрьский район | Семенова Татьяна Александровна | Старший воспитатель | «Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов ДОО» | Сообщение в форме презентации | Семинар старших воспитателей на базе МБДОУ «Детский сад № 257», февраль 2014 г. |

*2. Семинары города Уфы:*

*Семинары для слушателей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема семинара | Место проведения | Сроки проведения | Количество участников от ДОУ |
| Семинар «Реализация ФГОС дошкольного образования средствами программ издательства «Просвещение» (6 часов) | ИРО РБ | 27.01.2014 г. | 1 |
| Семинар «Организация работы по планированию и реализации поэтапного перехода ДОО к внедрению ФГОС дошкольного образования» | МАДОУ «Детский сад № 69» | 14.02.2014 г. | 1 |
| Вебинар «Использование примерной основной образовательной программы «Успех» для реализации ФГОС дошкольного образования» (2 часа) | Изд-во «Просвещение» (онлайн) | 7.02.2014 г. | 7 |
| РМО «Модель построения образовательного процесса с учетом современных требований и перспективы введения ФГОС ДО» | МАДОУ «ЦРР – детский сад № 325» | 28.01.2014 г. | 1 |
| РМО для иструкторов по ФИЗО | ДОУ № 122 | 30.01.2014 г. | 1 |
| РМО для музыкальных руководителей | ДОУ № 323 | 20.02.2014 г. | 1 |
| РМО «Взаимодействие с семьёй в вопросах образования детей дошкольного возраста» | ДОУ № 99 | 17.04.2014 г. | 1 |
| РМО воспитателей | МАДОУ № 197 | 27.11.2013 г. | 1 |

*Семинары с участием*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема семинара | Тема выступления | ФИО, должность выступающего | Место проведения | Сроки проведения | Количество участников от ДОУ |
| «Современные подходы к организации методической работы по повышению профессиональной компетенции педагогических кадров» | «Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов ДОО» | Семенова Татьяна Александровна, старший воспитатель | МБДОУ «Детский сад № 257» | Февраль 2014 г. | 1 - выступающий |
| РМО профессионально-образовательного проекта «Молодой специалист» учителей – логопедов Октябрьского района г.Уфы РБ | Презентация дидактического материала на тему: «Слоговая структура слова» | Сагитова Земфира Ириковна, учитель-логопед | МАДОУ «Детский сад № 197 комбинированного вида» | 18.03.2014 г. | 1 - выступающий |

*3. Публикации в печатных изданиях*

|  |  |
| --- | --- |
| Название статьи | Издание |
| Статья по теме «Музейно-педагогический комплекс в ДОУ» | Дошкольная Уфа, май, 2014 г. |

*4.Повышение квалификации педагогических работников*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория педработников  ДОУ | Количество человек, прошедших курсовую подготовку | Учреждение-организатор курсов  (ИРО РБ, ВЭГУ и др.) | Тема |
| Воспитатель | 4  1  3  1  2 | КПК. ГБОУ СПО Уфимский многопрофильный профессиональный колледж (72 часа) 07.10.2013-18.10.2013  Поступление в ВЭГУ (3 курс).  БГПУ им. М.Акмуллы. Профессиональная переподготовка на 1 год (502 часа)  КПК (72 часа). ИРО РБ.  КПК (72 часа). БГУ. (с 30.09.2013 г. – 15.10.2013 г.) | «Совершенствование целостного педагогического процесса в ДОУ»  Направление: педагогика дошкольного образования  «Современная педагогика и методика дош.образования»  «Содержание психолого-педагогической работы в свете ФГОС ДО»  «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в условиях введения ФГОС» |
| Инструктор по ФИЗО | 1 | КПК (72 часа). ИРО РБ. | «Физическое развитие детей дошкольного возраста в свете требований ФГОС ДО» |
| Старший воспитатель | 1 | КПК. МГППУ. | Подана заявка через БГПУ им. М.Акмуллы от 17.04.2014 г. |
| Руководитель ИЗО | 1 | БГПУ им. М.Акмуллы. Профессиональная переподготовка на 1 год (502 часа) | «Современная педагогика и методика дош.образования» |
| Педагог-психолог | 1 | КПК. Московский государственный гуманитарный университет им. М.А.Шолохова  (72 часа) (2013 г.) | «Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников в условиях введения ФГОС» |

*5. Конкурсное движение с воспитанниками ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организатор | Название | Количество участников | Итоги и количество победителей, призеров |
|  | Всероссийская благотворительная и конкурсная программа «Наполни сердце добротой» (сентябрь 2013 г.) | 2 | Итоги не подведены |
| Талантоха. Конкурсы для детей и подростков | III Всероссийский творческий конкурс «Талантоха». Номинация: «Вокальное и музыкальное творчество». Сольная песня «Наш сад» (сентябрь – октябрь 2013 г.) | 1 | 1 победитель (3 место). Диплом. |
| ФГБНУ «Центр исследования проблем воспитания, формирования ЗОЖ, профилактики наркомании, социально-педагогической поддержки детей и молодежи» | Всероссийский конкурс детских творческих работ «Моя семья» (2014 г.) | 1 | Сертификат участника |
| Центр профессиональных инноваций | IX Всероссийский конкурс рисунков «Зимушка – красавица!» (дети дошкольного возраста) | 1 | Сертификат участника |
| Отдел образования Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа РБ и методический кабинет МБОУ ДО «НИМЦ» по Октябрьскому району г. Уфы | Районный конкурс детского музыкального творчества «Веснушки – 2014 г., посвященном Году культуры в РБ | 11 | 2 место |
| Отдел образования Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа РБ | Интеллектуальная полиолимпиада для детей старшего дошкольного возраста – воспитанников ДОУ Октябрьского района городского округа город Уфа РБ «Мы гагаринцы» 2 этап | 1 | 1 место |

**5. Кадровый потенциал**

Фактическое количество сотрудников – 55 человек. Из них: 4 человека – внешние совместители; 1 воспитатель семейной группы. В дошкольном учреждении сложился творческий педагогический коллектив.

Заведующий дошкольным образовательным учреждением Хайруллина Оксана Равильевна имеет высшее педагогическое образование, высшую квалификационную категорию.

*Педагогические кадры:*

*Высшее образование – 17 человек*

*Среднее специальное образование – 4 человека*

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий | Хайруллина Оксана Равильевна  Образование высшее. Высшая категория.  Общий стаж: 16 л. 2 м. Педагогический стаж: 16 л. 2 м. |
| Старший воспитатель | Семёнова Татьяна Александровна  Образование высшее. 1 категория.  Общий стаж: 11 л. 8 м. Педагогический стаж: 8 л. 2 м. |
| Учитель — логопед | Сагитова Земфира Ириковна  Образование высшее.1 категория.  Общий стаж: 6 л. 5 м. Педагогический стаж: 5 л. 7 м. |
| Педагог-психолог | Байрамгулова  Ангелина Айратовна  Образование высшее. Общий стаж:  1 г. 4 м. Педагогический стаж: 1 г. 4 м. |
| Инструктор по ФИЗО | Валиева Ляйсан Заитовна  Образование высшее. 1 категория.  Общий стаж: 18 л. 7 м. Педагогический стаж: 13 л. 3 м. |
| Педагог дополнительного образования (ИЗО) | Хисматуллина Мария Евгеньевна  Образование высшее. Общий стаж:  1 г. 4 м. Педагогический стаж: 1 г. 4 м. |
| Музыкальный руководитель | Муллагулова Лилия Альфировна  Образование высшее. 2 категория.  Общий стаж: 3 года. |

*Кадровый состав детского сада:*

Заместитель заведующего по АХЧ:   Большакова Ольга Юрьевна

Главный бухгалтер: Балеева Людмила Григорьевна

Бухгалтер: Бикбаева Вероника Геннадьевна

Делопроизводитель: Лазаренко Наталья Германовна

Инженер по охране труда: Азимова Роза Робертовна

Шеф-повар: Никитина Татьяна Петровна

Повар: Захарова Светлана Петровна. Разряд 4.

Повар: Хабипова Лариса Абдулхановна. Разряд 5.

Кладовщик: Шаяхметова Надежда Юрьевна

Кухонный работник: Галеева Альбина Амировна

*Информация о группах и воспитателях*

1 группа «Непоседы»

*Воспитатели*:

Глухова Юлия Олеговна — образование высшее. Общий стаж: 4 г. 2 м. Педагогический стаж: 9 м. КПК при ГБОУ СПО УМПК с 07.10.13-18.10.13

Андреяшкина Ольга Владимировна — образование высшее. Общий стаж: 6 м. Педагогический стаж: 6 м.

*Помощник воспитателя: Комарова Минзаля Миндигалиевна.*

2 группа «Ягодка»

*Воспитатели:*

Валиуллина Лилия Раисовна – образование высшее. Общий стаж: 2 г. 3 м. Педагогический стаж: 5 м.

Мохова Елена Васильевна – образование среднее специальное. Общий стаж: 1 г. 3 м. Педагогический стаж: 1 г. 3 м. КПК при ГБОУ СПО УМПК с 07.10.13-18.10.13

*Помощник воспитателя:*Паньшина Саида Магрифатовна.

3 группа «Капелька»

*Воспитатели:*

Идрисова Эдита Мирзахановна – образование высшее. Общий стаж: 24 г. Педагогический стаж: 3 г. 5 м.

Харипова Гузалия Хазинуровна - образование высшее. Общий стаж:8 л. 3 м. Педагогический стаж: 8 л. 3 м.

*Помощник воспитателя: Фатхутдинова Гузель Каримовна.*

4 группа «Гномики»

*Воспитатели:*

Мусина Гульназ Рамазановна – образование высшее. Общий стаж: 10 м. Педагогический стаж: 10 м.

Юмадилова Раиса Адгамовна — образование среднее специальное. Общий стаж: 29 л. 3 м. Педагогический стаж: 26 л. 2 м.

*Помощник воспитателя: Исламова Роза Адегамовна.*

5 группа «Пчелка»

*Воспитатели:*

Игнатьева Ирина Владимировна – образование среднее специальное. Общий стаж: 25 л. 1 м. Педагогический стаж: 5 л. 6 м. КПК при ГБОУ СПО УМПК с 07.10.13-18.10.13

Хафизова Диана Маратовна — образование высшее. Общий стаж: 1 г. 4 м. Педагогический стаж: 6 м.

*Помощник воспитателя:*Колесникова Лидия Николаевна.

6 группа «Радуга»

*Воспитатели:*

Пескова Анна Владимировна – образование среднее специальное. Общий стаж: 3 г. 8 м. Педагогический стаж: 1 г. 4 м.

Мустаева Алия Рифовна — образование среднее специальное.  Общий стаж: 14 лет. Педагогический стаж: 11 лет.

*Помощник воспитателя: Нурмухаметова Екатерина Сергеевна.*

7 группа «Звездочки»

*Воспитатели:*

Гумярова Резеда Мансуровна – образование высшее. Общий стаж: 11 л. Педагогический стаж: 1 г. 3 м.

Дорохова Светлана Разяповна — образование высшее. Общий стаж: 2 г. 6 м. Педагогический стаж: 2 г. 1 м.

*Помощник воспитателя: Гумерова Альбина Ренатовна.*

8 группа «Солнышко»

*Воспитатели:*

Валова Элла Юрьевна – образование высшее; 2 категория. Общий стаж: 22 г. 6 м. Педагогический стаж: 18 л. 2 м.

Юртаева Мария Сергеевна — образование высшее. Общий стаж: 9 л. 4 м. Педагогический стаж: 6 м. КПК при ГБОУ СПО УМПК с 07.10.13-18.10.13

*Помощник воспитателя: Миннигулова Эльза Зыяевна*

Коллектив МАДОУ Детский сад №61 является активным участником различных мероприятий:

- участие в спортивных соревнованиях среди работников образования (4 воспитателя);

- участие в параде Дедов Морозов (1 воспитатель);

- районный смотр-конкурс «Лучший методический кабинет». Почетная грамота за 2 место;

- участие в фестивале – конкурсе хоровых коллективов и ансамблей среди учреждений образования Октябрьского района городского округа город Уфа РБ «Битва хоров». Дипломанты 2 степени.

- КВН старших воспитателей Октябрьского района.

На уровне ДОУ проведены смотры – конкурсы: смотр-конкурс зимних снежных участков (январь), смотр – конкурс мини-музеев «Культура народов мира» (март).

В рамках проекта музейно-педагогического комплекса в 21 мая 2014 г. - фестиваль «Танцы народов мира» с привлечением СМИ, представителей районного отдела образования, родителей воспитанников.

**6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование**

Финансовое обеспечение учреждения осуществляется за счёт средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с установленными процедурами исполнения бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Структура расходов ДОУ:

- оплата труда;

- налоги, фонды;

- коммунальные услуги, расходы по содержанию имущества;

- питание;

- прочие работы, услуги

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществлялась в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

**7. Перспективы и планы** **развития ДОУ**

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МАДОУ должно реализовать следующие направления развития:

- совершенствовать материально-техническую базу учреждения;

- продолжать повышать уровень профессиональных знаний и умений педагогов;

- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- создать условия для самореализации личности воспитанников;

- формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников;

- получение лицензии на образовательную деятельность, переход на новые образовательные стандарты дошкольного образования.

**Выводы по итогам года.**

Анализ деятельности детского сада за 2013 — 2014 учебный год выявил успешные показатели в деятельности МАДОУ. Учреждение функционирует в режиме развития. В МАДОУ № 61 сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному росту.