ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
трудового коллектива
«05» ноября 2015г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «05» ноября 2015г. № 68
Заведующий МАДОУ
Детский сад № 61
_____О.Р.Хайруллина

СОГЛАСОВАНО
на заседании Родительского комитета
«05» ноября 2015г.
протокол № 2

Положение

о Родительском комитете
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 61 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 61 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (в дальнейшем Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 1 июля 2013года № 696 - з, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет Учреждения – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному председателю родительского комитета каждой группы Учреждения, из числа которых избирается Председатель Родительского комитета. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

1.4. В состав Родительского комитета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.

1.5. Решения Родительского комитета при необходимости рассматриваются на Общем родительском собрании, Педагогическом совете и на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.6. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Общим родительским собранием один раз в год.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1.1. Содействие администрации Учреждения в реализации основной общеобразовательной программы, в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении мероприятий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Комитет:

3.1.1. обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.2. участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

3.1.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

3.1.4. рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для воспитанников, в том числе платных;

3.1.5. заслушивает заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

3.1.6. участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.1.7. принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы Учреждения;

3.1.8. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, обеспечения безопасности, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

3.1.9. оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

3.1.10. принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

3.1.11. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

3.1.12. содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
3.1.13. оказывает посильную помощь Учреждению в реализации его уставных задач;
3.1.14. привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
3.1.15. вместе с заведующим Учреждения принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:
4.1.1. принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
4.1.2. требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;
4.1.3. получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной работы с воспитанниками;
4.1.4. поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
4.1.5. председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Родительского комитета

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. В состав Родительского комитета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.
5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.
Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.
5.4. Председатель Родительского комитета:
5.4.1. организует деятельность Родительского комитета;
5.4.2. информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании;
5.4.3. организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
5.4.4. определяет повестку дня Родительского комитета;
5.4.5. контролирует выполнение решений Родительского комитета;
5.4.6. взаимодействует с председателем родительских комитетов групп;
5.4.7.взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
5.5. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с Учреждением.
5.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
5.7. Заседание Родительского комитета созывается по мере необходимости.
5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.
5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:
6.1.1. через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Наблюдательного совета Учреждения;
6.1.2. представление на ознакомление Общему родительскому собранию решений, принятых на заседании Родительского комитета;
6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:
7.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения, настоящему положению.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.
8.2. Нумерация протоколов заседаний Родительского комитета ведется с начала учебного года. По окончании учебного года все протоколы сшиваются, подписываются заведующим и заверяются печатью (с указанием количества протоколов).

Прошито и пронумеровано
4 листа
Заведующий
МАДОУ Детский сад № 61

О.Р. Хайруллина