УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

городского округа город Уфа

Республики Башкортостан

от «05» октября 2012 г. № 4379

Управляющий делами Администрации

городского округа город Уфа

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Э. Сираев

**У С Т А В**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

Детский сад № 61

Октябрьского района городского округа город Уфа

Республики Башкортостан

г. Уфа – 2012 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 61 Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 61 Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

сокращенное: МАДОУ Детский сад № 61.

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 450073, Республика Башкортостан, город Уфа, Октябрьский район, улица Юрия Гагарина, дом 12 корпус 5.

1.4. Статус Учреждения:

- организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение;

- тип – дошкольное образовательное учреждение;

- вид – детский сад.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ в сфере образования. Учреждение находится в ведении Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и отдела образования Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.7. Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, вида, утверждает изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

1.9. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника по наделению Учреждения имуществом на праве оперативного управления осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения, а также Учреждение вправе иметь угловой штамп, бланки со своим наименованием и другими реквизитами.

1.11. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Городской округ город Уфа Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.15. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.16. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.19. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с Законом «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.20. Учреждениенесет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за качество дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.21. Медицинский осмотр работников Учреждения проводится с периодичностью 1 раз в год.

Медицинские осмотры педагогических работников производится за счет средств работодателя.

1.22. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.23. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно.

Учреждение обеспечивает сбалансированное гарантированное питание воспитанников по нормам в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

Приобретение продуктов питания организуется на договорной основе, при наличии у поставщика разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на использование в дошкольном образовательном учреждении.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением срока реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и руководителя Учреждения.

Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с 10 – дневным меню.

**2. Цели, задачи образовательного процесса, типы и виды реализуемых Учреждением образовательных программ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- физическое, интеллектуальное и личностное развитие: становление общечеловеческих ценностей;

- развитие воображения и творческих способностей воспитанника;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника;

- осуществление социальной защиты личности воспитанника.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.5. Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

- образовательная деятельность по программам дополнительного образования;

- образовательная деятельность по программам специального (коррекционного) образования;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- лечебно-профилактическая, оздоровительная работа с часто болеющими воспитанниками;

- финансово-хозяйственная деятельность.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);

- эксплуатация подразделений общественного питания (столовая) Учреждения (питание сотрудников Учреждения);

- и другая, приносящая доход деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.14. Учреждение может оказывать следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

- обучение иностранному языку;

- обучение компьютерной грамоте;

- обучение музыке;

- обучение игре в шахматы;

- сенсорика;

- спортивные секции: каратэ, айкидо, художественная гимнастика и другие;

- обучение воспитанников чтению;

- риторика;

- математика;

- физика для малышей;

- театральная деятельность;

- хореография;

- адаптационная группа;

- группа кратковременного пребывания воспитанников;

- прогулочная группа;

- группа выходного дня;

- воскресная школа;

- подготовка к школе воспитанников, не посещающих Учреждение;

- изостудия;

- конструирование;

- проведение семейных праздников;

- дополнительные часы пребывания воспитанников в Учреждении;

- календарные и тематические празднования;

- празднование дней рождения воспитанников;

- вокальные объединения;

- оказание коррекционной и консультативной помощи психолога, логопеда;

- обучение этикету;

- студия раннего развития;

- музыкальный театр;

- кружки по интересам;

- другие платные услуги за рамками образовательного стандарта;

- организация сотрудничества с общественными организациями и центрами по воспитанию и обучению детей.

2.15. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:

* изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента детей;
* формирование нормативно - правовой базы платных дополнительных образовательных услуг;
* создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
* заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально на определённый срок;
* в течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договор являются отчётным документом и хранится не менее 5 лет;

- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение графика работы работников, предоставляющих услуги; сметы доходов и расходов; учебных планов и т.д.

- заключение трудовых договоров гражданско-правового характера со специалистами на предоставление платных образовательных услуг.

2.16. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

**3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, единовременной финансовой помощи;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными [требованиями](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=97481;fld=134;dst=100011) к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников;

- определять список методической литературы, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- оказывать содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия собственника.

- создавать с согласия Учредителя Учреждения филиалы, представительства.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

3.3. Учреждение обязано:

- предоставлять Учредителю всю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследование);

- обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- отчитываться о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

- производить расходование финансовых средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, сметами доходов и расходов.

- согласовывать с собственником и Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником или Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с собственником совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- ознакомить родителей воспитанника с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемые Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного (воспитательного) процесса;

- создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

- сохранность и использование, в установленном порядке, документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

- не выполнение функций, определенных Уставом;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

За искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.5.1 Сведения:

* о дате создания Учреждения;
* о структуре Учреждения;
* об образовательных стандартах;
* о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся (воспитывающихся) за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими содержания ребенка в Учреждении;
* о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
* о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
* о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.5.2. Копии:

* Устава Учреждения;
* документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* утвержденного, в установленном порядке, плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3.5.3. Отчет о результатах самообследования;

3.5.4. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе, образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

3.5.5. Отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

3.5.6. Ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Комитетом по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в пределах их компетенции, в установленном законодательством порядке.

**4. Компетенция учредителя.**

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1. внесение предложения о реорганизации, изменении типа, вида и ликвидации муниципального автономного учреждения, а также об утверждении Устава муниципального автономного учреждения в новой редакции или о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального автономного учреждения;
2. разработка проекта Устава муниципального автономного учреждения, а также вносимые в него изменения, дополнения;
3. внесение предложения о назначении руководителя муниципального автономного учреждения (представляет кандидатуру на должность руководителя муниципального автономного учреждения), а также о прекращении его полномочий;
4. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
5. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
6. обеспечение развития и обновления материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
7. рассмотрение предложения руководителя муниципального автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
8. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
9. созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе, в обязательном порядке, первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
10. представление на рассмотрение Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения предложения о:

* внесении изменений, дополнений в Устав муниципального автономного учреждения;
* создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
* реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;
* изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

1. принятие решения о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
2. определение перечня особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения, а также внесение в него изменений;
3. внесение в орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества предложения о закреплении за муниципальным автономным учреждением недвижимого имущества или об изъятии данного имущества;
4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
5. утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
6. определение средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
7. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
8. внесение предложений по определению правил приема детей в Учреждение;
9. внесение предложений по определению языка (языков), на котором ведется обучение в Учреждении;
10. обеспечение перевода воспитанников, с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии;
11. внесение предложений о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
12. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законами РФ, РБ и муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

**5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету, а также Комитету по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иным органам Учреждения.

5.3. Высшим должностным лицом Учреждения является заведующий (далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый собственником или уполномоченным им органом на основании срочного трудового договора (контракта).

В трудовом договоре (контракте), заключаемом с руководителем Учреждения, предусматриваются:

1) права и обязанности руководителя;

2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

3) условия оплаты труда руководителя;

4) срок действия трудового договора (контракта).

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед Учредителем.

5.6. Руководитель несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за:

- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения;

- совершение крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 7.6 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной в размере убытков, причиненных Учреждению;

- нецелевое использование средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. Формами самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет, Педагогический совет, Наблюдательный совет, а также иные органы и объединения Учреждения, действующие на основании положений о них или других локальных актах Учреждения. В Учреждении может быть создан Попечительский совет.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом.

5.9. Высшим коллективным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива, в ведении которого находятся:

* заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;
* рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
* рассмотрение и принятие изменений и дополнений, вносимых в Устав;
* рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, положений регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения
* обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятие по ее укреплению;
* рассматривает вопросы охраны безопасности, условия труда работников.

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизни государственно-общественных принципов.

Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5.9.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

5.10.1. Педагогический совет Учреждения состоит из педагогов, медицинских работников, родителей с правом совещательного голоса.

5.10.2. Педагогический совет Учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности;

- отбирает и утверждает перечень образовательных программ для использования в Учреждении,

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса Учреждения,

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров,

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта,

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, в том числе платных,

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

5.10.3. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.10.4. Председателем педагогического совета является заведующий.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения.

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;

- регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

Секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию.

5.11. Родительский комитет Учреждения, является органом самоуправления Учреждения и действует на основании Положения о нем.

5.11.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении культурно-массовых мероприятий Учреждения.

5.11.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.11.3. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы.

Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

5.11.4. Численный состав Родительского комитета Учреждение определяет самостоятельно.

5.11.5. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.11.6. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

5.11.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

5.11.8. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.12. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 человек.

5.12.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - (не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления);

представители Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

представители общественности;

представители работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.12.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.12.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.12.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.12.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.15.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.12.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5.12.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.12.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

5.12.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.12.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.12.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.12.16. По вопросам, указанным в подпунктах «1» - «4» и «8» пункта 5.12.15. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации.

5.12.17. По вопросу, указанному в подпункте «6» пункта 5.12.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в [подпунктах "5"](consultantplus://offline/main?base=RLAW140;n=70149;fld=134;dst=100140) и ["11" пункта 5.12.15.](consultantplus://offline/main?base=RLAW140;n=70149;fld=134;dst=100146) настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.12.18. Документы, представляемые в соответствии с [подпунктом "7" пункта 5.12.15.](consultantplus://offline/main?base=RLAW140;n=70149;fld=134;dst=100142) настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.12.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в [подпунктах "9"](consultantplus://offline/main?base=RLAW140;n=70149;fld=134;dst=100144), ["10"](consultantplus://offline/main?base=RLAW140;n=70149;fld=134;dst=100145) и ["12" пункта 5.12.15.](consultantplus://offline/main?base=RLAW140;n=70149;fld=134;dst=100147) настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.12.20. Предложения по вопросам, указанным в [подпунктах "1"](consultantplus://offline/main?base=RLAW140;n=70149;fld=134;dst=100136) - ["8"](consultantplus://offline/main?base=RLAW140;n=70149;fld=134;dst=100143) и ["11" пункта 5.12.15.](consultantplus://offline/main?base=RLAW140;n=70149;fld=134;dst=100146) настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12.21. Решения по вопросам, указанным в [подпунктах "9"](consultantplus://offline/main?base=RLAW140;n=70149;fld=134;dst=100144) и ["12" пункта 5.12.15.](consultantplus://offline/main?base=RLAW140;n=70149;fld=134;dst=100147) настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12.22. Решение по вопросу, указанному в [подпункте "10" пункта 5.12.15.](consultantplus://offline/main?base=RLAW140;n=70149;fld=134;dst=100145) настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.12.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.12.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.12.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.12.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.12.28 Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.12.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.12.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом, путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным [подпунктами "9"](consultantplus://offline/main?base=RLAW140;n=70149;fld=134;dst=100144) и ["10" пункта 5.12.15.](consultantplus://offline/main?base=RLAW140;n=70149;fld=134;dst=100145) настоящего Устава.

5.12.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.12.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

5.13. Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления и осуществляет свою деятельность на основании Положения о нем.

5.13.1.Главной целью деятельности Попечительского совета является оказание содействия Учреждению в осуществлении уставных задач.

Основными задачами Попечительского совета Учреждения являются:

- оказание финансовой, организационной и информационной поддержки Учреждению;

- разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности образовательной деятельности Учреждения.

5.13.2. В состав Попечительского совета Учреждения могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

**6. Основные характеристики образовательного процесса**

6.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание и в интересах личности, государства по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников по нескольким направлениям, таким, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое; обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

6.2. Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.3. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, при наличии соответствующих условий в Учреждении. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Всего в Учреждении 8 групп, из них: 1 группа раннего возраста, 7 – дошкольные группы.

Учреждение может организовать прием детей на договорной основе (хоз. расчет) сверх мест, финансируемых из бюджета (задание учредителя) в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативная наполняемость групп определяется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПин из расчета площадей помещений групповых ячеек:

площадью не менее 2,5 кв.м. на 1 ребенка в группах раннего возраста, не менее 2,0 кв.м. на 1 ребенка в дошкольных группах.

6.5. Прием в Учреждение производится заведующим Учреждения на основании путевки-направления отдела образования Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Дети сотрудников Учреждения принимаются в Учреждение на время их работы в Учреждении на основании заявления, свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения и трудового договора с Учреждением.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

6.6. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанника, длительность пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

6.7. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

-по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении;

- в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение с согласия родителей;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в развитии.

Решение об отчислении может быть обжаловано в Управлении образования городского округа город Уфа Республики Башкортостан в течение месяца с момента письменного уведомления.

6.8. За воспитанником сохраняется место в случае:

- болезни;

- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

- очередных отпусков родителей (законных представителей).

В Договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за воспитанником.

6.9. Режим работы Учреждения является следующим: пятидневная рабочая неделя, с 12 - часовым пребыванием детей с 07.00 ч. до 19.00 часов.

6.10. Порядок посещения Учреждения воспитанником по индивидуальному графику определяется в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

6.11. При приеме в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.12. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанника.

6.13. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

6.14. Воспитание и обучение воспитанников в Учреждении ведется на русском языке. По желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей у Учреждения организуется изучение родных языков.

6.15. В Учреждении образовательный процесс строится на принципах сотрудничества, взаимоуважения, доверия. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья воспитанников методов обучения и воспитания.

6.16. В Учреждении по желанию родителей (законных представителей) в целях оказания помощи и создания условий для освоения общеобразовательных программ дошкольного образования могут быть открыты группы семейного воспитания.

6.17. Также в Учреждении могут быть открыты:

- группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы продленного или вечернего пребывания, прогулочные и адаптационные группы (на договорной основе).

- логопункт.

Работа логопункта строится в соответствии с коррекционной программой для детей дошкольного возраста, направленной на формирование речи воспитанников.

6.18. Перечень и виды непосредственно образовательной деятельности в Учреждении составляются на основании общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденными санитарными нормами и федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

6.19. В Учреждении устанавливаются следующие формы проведения непосредственно образовательной деятельности: образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности; образовательная деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов; самостоятельная деятельность воспитанников; взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.20. В Учреждении осуществляются следующие виды контроля:

- текущий, тематический, итоговый, фронтальный, оперативный, самоконтроль, взаимоконтроль, предупредительный, сравнительный.

Формы контроля:

- наблюдение, беседа, мониторинг, отчеты педагогов, тестирование, собеседование, посещение занятий, ознакомление с документацией и продуктами деятельности воспитанников и другие формы контроля.

6.21. Учреждение самостоятельно в выборе программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании».

6.22. Учреждение может разрабатывать, принимать и реализовывать собственные, авторские программы дошкольного образования в соответствии с требованиями, определенными законодательством Российской Федерации.

6.23. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников, их физического, интеллектуального и личностного развития.

6.24. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность разных видов деятельности воспитанников, сбалансированность, исходя из финансовых, материально - технических и кадровых условий Учреждения и содержания образовательных программ.

6.25. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки для воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям СанПиН.

Режим занятий воспитанников должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Самостоятельная деятельность воспитанников 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов. Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин.

Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности воспитанников:

для воспитанников 2-3 лет – не более 10 минут,

для воспитанников 4-го года жизни - не более 15 минут,

для воспитанников 5-го года жизни - не более 20 минут,

для воспитанников 6-го года жизни - не более 25 минут,

для воспитанников 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

6.26. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.27. Взаимоотношения участников образовательного процесса Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Воспитанники имеют право на:

- бесплатное получение основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- посещение кружков, студий, объединений по интересам, действующих при Учреждении, а также участвовать в конкурсах, выставках, массовых мероприятиях.

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеей ООН, и действующим законодательством.

Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другом в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в здоровье и развитии;

- получение дополнительных (в том числе) платных образовательных, оздоровительных, социальных и иных услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.28. Взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанником.

6.29. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Родительский комитет Учреждения;

- принимать участие и выражать свое мнение на общих, групповых родительских собраниях;

- знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- посещать непосредственно образовательную деятельность, мероприятия, проводимые Учреждением на условиях, оговоренных Договором между Учреждением и родителями;

- принимать решение об организации охраны Учреждения с привлечением сторонних организаций;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

- на получение в установленном законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании» порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.

6.30. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

- вносить плату за содержание ребенка в Учреждение в срок до 10 числа текущего месяца;

- посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;

- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение;

- своевременно ставить в известность Учреждение об имеющихся льготах, возможном отсутствии или болезни ребенка. В случае несвоевременного сообщения, родители (законные представители) вносят плату за данное количество дней;

- лично отдавать и забирать воспитанника у воспитателя.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который должен соответствовать действующему законодательству, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

6.31. Работникам, родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными, взрывчатыми и наркотическими веществами;

- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву, пожару или отравлению;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

- другие действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для здоровья и жизни окружающих.

6.32. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, утвержденные Педагогическим советом Учреждения;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;

- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

- педагогические работники образовательного учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации, в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации кадров;

- аттестоваться на добровольной основе, на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством;

- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении. Порядок и условия предоставления отпуска определяются трудовым договором или коллективным договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения;

6.33. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- трудовой договор;

- должностную инструкцию;

- иные локальные акты, определяющие организацию образовательного процесса;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

6.34. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;

- организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и эпидемиологического режима;

- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима образовательного процесса воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе непосредственно образовательной деятельности;

- работа с семьями воспитанников по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

6.35. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

6.36. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.37. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором.

6.38. Учреждение устанавливает льготы на предоставление платных услуг для детей сотрудников в размере 50%.

6.39. Комплектование персонала Учреждения осуществляется, согласно штатного расписания, утвержденного заведующим и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом).

6.40. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.41. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объем выполняемой работы (количество детей, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения (коллективным договором, соглашением).

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат регламентируются локальным нормативным актом Учреждения (коллективным договором, соглашением).

Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, регулируется Положением об оплате труда работников Учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним, либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору. Данные условия не могут противоречить существующему законодательству РФ и РБ.

6.42. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.43. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.44. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие [преступления](consultantplus://offline/ref=8332DF18A99E78BDF2870FC572CB17FBBCD5696066FEE5F8B48E4C428BB308E4BD3EA8CDCC14D14Bk4Z3G);

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

**7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

7.5. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 7.4 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.6. Крупная сделка может быть совершена только с согласия собственника.

7.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.6., может быть признана недействительной по иску самого Учреждения, его собственника, или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.6 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

7.11. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения.

7.12. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

7.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.14. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.16. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.17. Учреждение вправе с согласия собственника вносить имущество, указанное в пункте 7.15. настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

7.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от приносящей доход деятельности и от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

Финансовое обеспечение видов деятельности указанных в настоящем Уставе осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, субвенций из бюджета Республики Башкортостан и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.19. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа город Уфа Республики Башкортостан в установленном порядке.

7.21. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

7.22. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.23. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.24. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

7.25. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.26. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.27. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки».

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

**8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=100323) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100248;fld=134) "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан принятому в форме постановления путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=100344) Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100248;fld=134) "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

9.1. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав Учреждения, разрабатываются и принимаются Учреждением (принимая во внимание пункт 5.9 настоящего Устава) и утверждаются главой Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

**10. Перечень локальных актов Учреждения**

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных правовых актов:

* приказы;
* программы;
* положения;
* правила;
* инструкции;
* решения;
* иные локальные правовые акты Учреждения.

10.2. Локальные правовые акты утверждаются руководителем Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.