

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕН
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
61-СЕ БАЛАЛАР БАКСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
МӘКТӘПКӘСӘ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450073, Өфө к., Юрий Гагарин ур., 12-се й., 5-се корпус
тел./факс: (347) 241-25-58 E-mail: madou61@bk.ru



ОКПО 12683613 ОГРН 1120280041155
ИНН/КПП 0276143373/027601001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 61
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450073, г. Уфа, ул. Юрия Гагарина, д. 12, корпус 5
тел./факс: (347)241-25-58 E-mail: madou61@bk.ru

«08» ноября 2021 года

№ 58/2

ПРИКАЗ

Об организации питания детей в ДОУ

В соответствии с договором по организации питания с муниципальным автономным учреждением «Центр детского и диетического питания» городского округа г. Уфа Республики Башкортостан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с СанПиН.
2. Обеспечить сбалансированным полноценным питанием по примерному меню, исходя из норм питания и суммы, определенной нормативно - правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан на одного воспитанника в день, в течение времени пребывания воспитанника и в соответствии с режимом работы учреждения.
3. Шеф-повара Латипову Г.М. назначить ответственным за:
 - 3.1. За своевременную доставку пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов.
 - 3.2. За подачу заявки письменно до 12 часов текущего дня на факс или электронный адрес МАУ «ЦДДП».
 - 3.3. За корректировку поданной заявки до 8:30 часов утра дня на который подана заявка.
4. Старшего воспитателя Хабирову Л.Р. назначить ответственным за:
 - 4.1. Своевременное информирование МАУ «ЦДДП» об изменении списочного состава воспитанников.
 - 4.2. Обеспечение ведения табеля учета посещаемости воспитанников и передавать МАУ «ЦДДП» заверенный подписью и печатью итоговый табель посещения за текущий месяц не позднее 4 числа последующего месяца.
 - 4.3. Предоставление списков воспитанников льготной категории с указанием размеров льгот в части внесения платы за питание, по мере необходимости вносить в них изменения.
5. Создать бракеражную комиссию.

Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию (см. Положение о бракеражной комиссии), необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

6. Бракеражную комиссию назначить совместно с МАУ «ЦДП» ответственными за:

6.1. Контроль за качеством используемого сырья на пищеблоке, соблюдением сроков годности и условий хранения.

6.2. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, выходом готовой продукции, соответствием наименований блюд и изделий меню.

6.3. Ежедневный бракераж каждой партии готовой пищи и обеспечить надлежащее хранение бракеражной пробы в течении 48 часов, результат бракеража фиксировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

7. Заведующего Хайретдинову Г.И. назначить ответственным за:

7.1. Ежедневную приемку готовой продукции, качество которой удостоверено бракеражной комиссией, по количеству и ассортименту, в соответствии с графиком получения готовой продукции для последующего питания воспитанников.

8. Помощников воспитателей и воспитателей назначить ответственными за:

8.1. Соблюдение температурного режима, срока реализации готовой продукции и условий приема пищи воспитанниками.

9. Зам.зав. по АХЧ Большакову О.Ю. назначить ответственным за:

9.1. Сохранность переданного имущества.

10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.

На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
 - медицинскую аптечку;
 - огнетушитель;
 - диэлектрические коврики около каждого прибора;
- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

10. Общий контроль за организацией питания и исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ Детский сад №61 Лагу Г.И. Хайретдинова

С приказом ознакомлены:

Л.Р. /Хабирова Л.Р./

Г.М. /Латинова Г.М./

О.Ю. /Большакова О.Ю./

