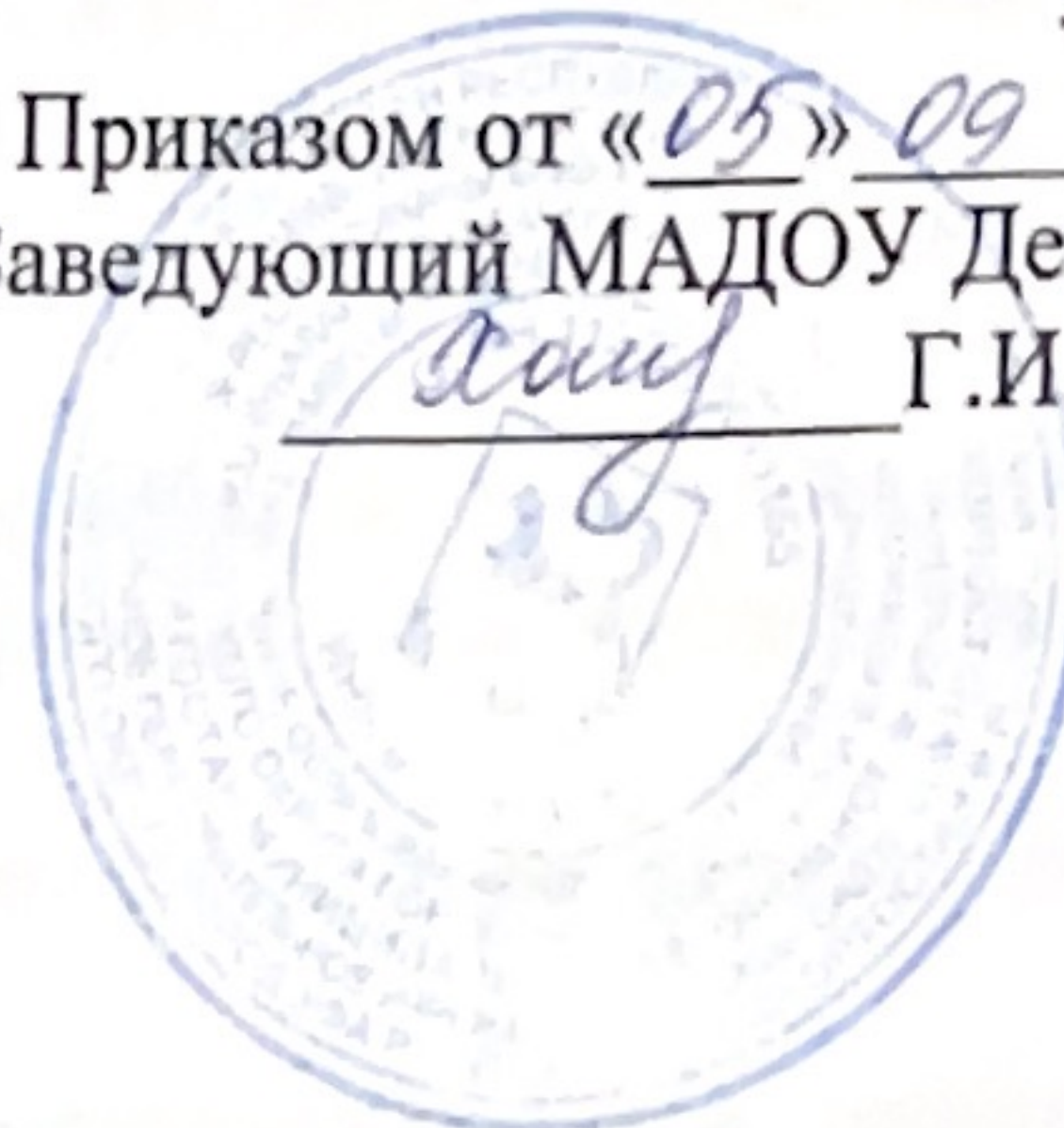


ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
МАДОУ Детский сад № 61  
«04» 08 2023 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «05» 09 2023 г. № 60/1  
Заведующий МАДОУ Детский сад № 61  
Г.И. Хайретдинова



## Положение о медиатеке МАДОУ Детский сад № 61

### 1. Общие положения

Медиатека МАДОУ Детский сад № 61 (далее ДОУ) предполагает создание интегрированного педагогического информационного пространства для индивидуальной и массовой работы педагогов с информацией на электронных носителях, в котором используются разные средства коммуникации и является центром педагогической информации на уровне дошкольного учреждения. Медиатека создана для оказания помощи педагогам по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования; внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы; для создания банка данных педагогической информации в детском саду. Медиатека детского сада включает в себя: фонд книг, методических пособий, видеофильмов, звукозаписей, компьютерных презентаций, а также техническое обеспечение для создания и просмотра фонда: моноблок, компьютер, видеокамера, магнитофон, видеоманитофон, проекторы.

Фонд медиатеки содержит различные типы документов и книг: печатные, электронные, мультимедийные, а также оборудование, необходимое для их хранения и воспроизведения, и доступ к ним через компьютерные сети, включая Интернет.

### 2. Цель создания медиатеки

Удовлетворение потребностей педагогического коллектива, воспитанников, родителей в оперативном предоставлении педагогической информации, сведений о образовательном процессе ДОУ, каталогов методических информационных материалов, баз данных, нормативно-правовых документов, внедрения форм дистанционного обучения и новых информационных технологий, цифровых образовательных ресурсов и использования глобальных сетей Интернета.

### 3. Задачи медиатеки

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров детского сада в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов и т.д.)
4. Осуществление накопления собственного банка педагогической информации.
5. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, воспитанников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.
6. Оказание помощи в деятельности воспитанников и педагогов в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах и прочих).

### 4. Функции медиатеки

1. Обеспечить свободный доступ педагогических работников учреждения к мультимедийным фондам и возможность их временного пользования;



2. Своевременно информировать пользователей о всех видах предоставляемых услуг;
3. Изучать потребности педагогов в образовательной информации;
4. Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых программных продуктов;
5. Вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки программных разработок педагогических работников, информационные обзоры, Дни информации;
6. Совершенствовать работу с пользователями путем внедрения передовых компьютерных технологий;
7. Систематически следить за своевременным возвращением в медиатеку выданных программных средств;
8. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда программных средств и материалов.

### **5. Направления деятельности медиатеки**

1. Создание банка педагогической информации как основы единой информационной сети детского сада.
2. Приобретение программного обеспечения для педагогов.
3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям в получении информации из медиатеки.
4. Создание условий в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства воспитания и развития воспитанников.
5. Оказание практической помощи педагогам при освоении информационно-коммуникативных технологий и цифровых образовательных ресурсов на базе медиатеки детского сада.
6. Создание условий сотрудникам детского сада, родителям для чтения книг, периодики, просмотра видеозаписей, работы с компьютерными программами и цифровыми образовательными ресурсами.

### **6. Использование медиатеки в образовательном процессе**

В медиатеке участники образовательного процесса учатся:

- работать с различными носителями информации;
- работать с компьютерными банками данных, справочными и энциклопедическими изданиями;
- создавать и поддерживать web-странички, наполнять их новой информацией и приобретая полезный практический опыт работы с новыми информационными технологиями;
- получать информацию о педагогической и методической литературе, новых средствах обучения и их использования;
- индивидуально просматривать, оценивать и отбирать информацию;
- связываться с педагогами других городов, стран и работать над совместными телекоммуникационными проектами.



## 7. Паспорт медиатеки

### Пользователи

1. Сотрудники детского сада
2. Родители
3. Воспитанники

### Раздел 1. Библиотечный фонд

- 1.1 Методическая литература по направлениям
- 1.2 Методическая литература по освоению ООП
- 1.3 Периодические издания; CD-диски по курсовой подготовке
- 1.4 Детская литература

### Раздел 2. Электронные пособия

- 2.1 Презентации тематических недель
- 2.2 Видеоматериалы по региональному компоненту
- 2.3 Звуковое оформление на CD-дисках
- 2.4 Наглядно-демонстрационный материал CD-дисках по ООП
- 2.5 2.5 Методический комплект к программе «Танцевальная ритмика»

### Раздел 3. Информационные средства

- 3.1 Персональный компьютер
- 3.2 Ноутбук
- 3.3 Принтеры «EPSON», «HP LaserJet»

### Раздел 4. Цифровые образовательные ресурсы

- 4.1 Видеокамера, фотоаппарат, видеоплеер
- 4.2 Цифровые носители, DVD- диски, CD-диски.

### Раздел 5. Копировально-множительная техника

- 5.1 Многофункциональное устройство «XEROX»
- 5.2 Сканер

### Раздел 6. Информационный материал

- 6.1 Информационные буклеты
- 6.2 Презентационный материал
- 6.3 Фотоматериалы «Жизнь группы в детском саду»
- 6.4 Периодические издания.



Прошито и пронумеровано  
2 листа(ов)

Заведующий

МАДОУ Детский сад № 61

  
Хайретдинова Г.И.

