

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 61**

ПРИНЯТ

на заседании
педагогического совета
протокол от 27.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом по МАДОУ Детский сад № 61
от 27.08.2025 г. № 45

Исполняющий обязанности
Заведующего *Д.С. Ялалова*



**ГODOVOЙ ПЛАН
МАДОУ Детский сад № 61
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Уфа, 2025

ЦЕЛЬ И ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ

ЦЕЛЬ: необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить работу по повышению качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.
2. Продолжать работу по формированию единого образовательного пространства, ориентированного на воспитание патриотизма, российской гражданской идентичности, нравственной культуры личности.
3. Повышать качество дошкольного образования в ДОУ, путем регулярного обновления образовательных пространств, в условиях преемственности программ детского сада и школы.
4. Стимулировать эффективную систему наставничества путем тиражирования опыта лучших педагогов дошкольного учреждения, а также создать эффективную систему методического и консультационного сопровождения педагогов ДОО.
5. Совершенствовать в ДОО систему просвещения родителей по вопросам здоровья, воспитания, обучения и развития раннего и дошкольного возраста в условиях внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ.
6. Предоставлять доступное качественное дошкольное образование детям с ОВЗ и детям-инвалидам в группах компенсирующей и комбинированной направленности, а также дифференцировать и индивидуализировать процесс выявления и сопровождения талантливых и одаренных детей в тесном сотрудничестве ДОО с семьей.

I. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.1	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	июль - сентябрь	Заведующий
1.2	Внесение необходимых изменений в договора с родителями детей, посещающих ДОУ.	сентябрь	Заведующий
1.3	Пролонгирование и разработка пакета нормативно – правовых документов учреждения на 2025-2026 уч. год	август - сентябрь	Заведующий
1.4	Составление штатного расписания, тарификация кадров.	август	Заведующий Делопроизводитель
1.5	Составление номенклатуры дел.	август	Делопроизводитель
1.6	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, специалист по ОТ
1.7	Заключение и пролонгирование договоров с социальными партнерами и составление плана работы с ними.	август - сентябрь	Заведующий
1.8	Разработка положений о смотрах-конкурсах для педагогов:		
1.8.1	Смотр «Лучший уголок физического воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
1.8.2	Профессиональный конкурс для педагогов «Лучшая сюжетно-ролевая игра»	Февраль	Старший воспитатель
1.8.3	Смотр «Лучший театральный уголок группы»	апрель	Старший воспитатель
1.9	Разработка, корректировка и утверждение нормативно-правовых документов:		
1.9.1	Годового плана работы на 2025-2026 уч. год	август	Заведующий, Старший воспитатель
1.9.2	Расписания непосредственно образовательной деятельности на 2025-2026 уч. год	август	Старший воспитатель
1.9.3	Расписание дополнительных образовательных услуг на 2025-2026 уч. год	август	Старший воспитатель
1.9.4	Учебного плана на 2025-2026 уч. год	август	Старший воспитатель
1.9.5	Календарного учебного графика на 2025-2026 уч. год	август	Старший воспитатель
1.9.6	Плана оздоровительно-профилактической работы на 2025-2026 уч. год	август	Старший воспитатель
1.9.7	Основной образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФОП) на 2025-2026 г.г.	август	Старший воспитатель
1.9.8	Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР (в соответствии с ФОП) на 2025-2026 гг.	август	Старший воспитатель
1.9.9	Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	август	Старший воспитатель

II. Информационно - аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
2.1	Мониторинг современного состояния семьи (социальный паспорт семьи)	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог Воспитатели
2.2	Мониторинг здоровья детей	1 раз в квартал	Медсестра
2.3	Анализ средней посещаемости детьми ДООУ	1 раз в месяц	Воспитатели
2.4	Мониторинг образовательного процесса, детского развития	сентябрь, май	Старший воспитатель, Воспитатели
2.5	Анализ психологического обследования «Готовность детей к обучению в школе»	октябрь, апрель	Педагог-психолог
2.6	Анализ кадрового состава	август	Заведующий
2.7	Анализ педагогических кадров	август	Заведующий, Старший воспитатель
2.8	Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей услугами, предоставляемыми в ДООУ»	май	Педагог-психолог
2.9	Анализ работы за 2025-2026 учебный год	июнь	Старший воспитатель
2.10	Анализ комплектования детьми с учетом доукомплектования, сверка текущих данных	ежемесячно	Заведующий, Делопроизводитель
2.11	Анализ охвата детей дополнительными образовательными услугами в АИС «Навигатор»	сентябрь	Старший воспитатель
2.12	Мониторинг качества управления образованием (публичный доклад)	май-июнь	Заведующий
2.13	Мониторинг состояния сайта ДООУ	ежемесячно	Старший воспитатель
2.14	Мониторинг организации питания (невыполнение норм питания)	ежемесячно	Медсестра
2.15	Мониторинг выполнения рекомендаций Северной зональной психолого-медико-педагогической комиссии г. Уфы по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования	июнь	Старший воспитатель Учителя-логопеды Педагог-психолог
2.16	Комплектование групп детьми	на 1.09 июль-август	Заведующий
2.17	Статистическая отчетность: Форма № 85-К, 1-ДОП, 1-кадры	январь	Заведующий
2.18	Отчёт о состоянии оздоровительной и профилактической работы в ДООУ	май	Инструктор по ФК, медсестра
2.19	Фактическая обеспеченность кадрами. Кадры дошкольное образование	ежемесячно до 5 числа	Делопроизводитель
2.20	Оценка эффективности утренних фильтров	ежедневно	Медсестра
2.21	Фильтры по сотрудникам	ежедневно	Делопроизводитель
2.22	Информация по МАДОУ Детский сад № 61 о случаях хищения и уничтожения имущества	ежемесячно	Делопроизводитель
2.23	Отчёты по реализации ИПРА детей-инвалидов	ежемесячно по срокам отчетов карт ИПР	Старший воспитатель

2.24	Отчет по результатам самообследования	апрель	Старший воспитатель
2.25	Отчет по акции «Внимание-дети!»	ежеквартально	Старший воспитатель

III. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
3.1	Повышение квалификации педагогических кадров		
3.1.1.	Обучение на курсах повышения квалификации «Реализация образовательной программы в дошкольной образовательной организации с учетом требований ФОП ДО»	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, педагоги
3.1.2	Посещение и выступления на РМО	в течение года	Старший воспитатель, Педагоги
3.1.3	Участие педагогов во Всероссийских вебинарах и конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	в течение года	Старший воспитатель, Педагоги
3.2	Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров		
3.2.1	Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации: - Кабирова А.С., воспитатель - Габдулхакова А.В., воспитатель - Галимова Л.М., воспитатель, - Зарипова Д.Р., воспитатель - Валеева З.Ю., воспитатель	Август	Старший воспитатель
3.2.2	Составление графика аттестации, плана работы	август	Старший воспитатель
3.2.3	Оформление информационного стенда «В помощь аттестующимся»	сентябрь	Старший воспитатель
3.2.4	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями	в течение года	Старший воспитатель
3.2.5	Подготовка и оформление портфолио профессиональных достижений аттестуемыми педагогами	в течение года	ст. воспитатель Педагоги
3.2.6	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	в течение года	Старший воспитатель
3.3	Работа с начинающими педагогами. Наставничество.		
3.3.1	Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
3.3.2	Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): • заведующий – старший воспитатель; • педагоги-стажисты – молодые педагоги; • обучение ИКТ педагогов-стажистов; • воспитатели – родители	август	Заведующий Старший воспитатель
3.3.3	Издать приказ об организации наставничества в детском саду	август	Старший воспитатель
3.3.4	Разработать положение о наставничестве	август	Старший воспитатель
3.3.5	Составить план работы наставников на учебный год	август	Старший воспитатель

3.3.6	Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	август	Старший воспитатель
3.3.7	Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	август	Старший воспитатель
3.3.8	Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель
3.3.9	Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	старший воспитатель
3.3.10	Провести мониторинг реализации плана наставничества	в течение года	Старший воспитатель
3.3.11	Наградить наставников по итогам работы	в течение года	Заведующий
3.3.12	Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	в течение года	Старший воспитатель
3.3.13	Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Заведующий
3.3.14	Отчетный показ образовательной деятельности молодого специалиста, подведение итогов работы за год	апрель-май	Старший воспитатель

3.4 Методическое обеспечение дистанционного обучения

3.4.1	Провести онлайн-семинар «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
3.4.2.	Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
3.4.3	Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
3.4.4.	Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель

3.5 Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

3.5.1.	Составление плана работы по реализации Программы просвещения родителей воспитанников. Реализация плана работы Программы просвещения родителей ДОУ	Сентябрь. В течение года	Старший воспитатель, педагоги
3.5.2.	Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог,
3.5.3.	Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
3.5.4.	Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	март	педагог-психолог
3.5.5.	Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог

3.5.6. Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
3.5.7. Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
3.5.8. Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
3.5.9. Направить воспитателей на региональный семинар-практикум для дошкольных работников «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»	Октябрь	Старший воспитатель
3.5.10. Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Ежеквартально	педагоги
3.5.11. Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Ответственный за стенды и сайт детского сада
3.5.12. Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Старший воспитатель
3.5.13. Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги
3.5.14. Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	май	Старший воспитатель, педагог-психолог
3.5.15. Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель
3.5.16. Утверждение Положения Совета отцов ДОУ. Разработка плана работы Совета отцов.	Август	Старший воспитатель, педагоги
3.5.17. реализация плана работы Совета отцов ДОУ	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели, представители Совета отцов
3.6. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества		
3.6.1. Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

3.6.2.Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Педагоги
3.6.3.Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
3.6.4.Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Старший воспитатель
3.6.5.Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
3.7. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО		
3.7.1 Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
3.7.2 Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.7.3. Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.7.4. Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
3.7.5.Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

IV. Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
4.1	Педагогические советы		
4.1.1	1.Тема: «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году» (установочный) Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2025-2026 учебном году. <u>Информационная часть:</u> Знакомство с основными изменениями законодательства. <u>Аналитическая часть:</u> Анализ работы за летний оздоровительный период и готовности групп к новому учебному году. - Итоги реализации плана летней оздоровительной работы; - Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада на 2025/26 учебный год. - Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО: - использование разнообразных форм работы; - включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования; - организация РППС для реализации задач рабочей программы воспитания. - Система снижения бумажной нагрузки воспитателей – успехи и проблемы. - Образовательное пространство ДОО – пути обновления содержания РППС. - Программа просвещения родителей дошкольников – новый документ и его внедрение. - Здоровьесбережение и безопасность детей в детском саду в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО. - Дополнительное профессиональное обучение педагогов – новые требования и задачи. - Год защитника Отечества: планируем и реализуем. - Год детского отдыха в образовании: задачи на второе полугодие. - Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. <u>Практическая часть:</u> Обсуждение и утверждение: - Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса; <u>Разное:</u> Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение.	август	И.о.заведующего Ялалова Л.С. И.о.заведующего Ялалова Л.С Старший воспитатель, Гизетдинова Л.Ф. Воспитатель. Валиева З.Ю. Воспитатель Кабирова А.С. воспитатель, Габдулхакова А.В. Старший воспитатель Гизетдинова Л.Ф. воспитатель, Зарипова Д.Р. Воспитатель, Галимова Л.М.

4.1.2	2. Тема: "Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ" Цель: Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу в ДОУ, установить взаимодействие педагогов, специалистов ДОУ и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей. Расширить знания педагогов и родителей с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. <u>Информационная часть:</u> Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего об актуальности данной темы. <u>Аналитическая часть:</u> 1. Итоги тематической проверки «Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»; 2. Аналитическая справка по итогам смотра-конкурса «Лучший уголок физического воспитания». <u>Теоретическая часть:</u> 1. Специфика организации физкультурно-оздоровительной деятельности в ДОУ. 2. Позиция родителей по вопросам физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ. Итоги анкетирования. 3. Влияние физической культуры на здоровье ребенка. 4. Психологическое здоровье детей, как фактор становления гармонично развитой личности. 5. Защита родительских проектов “Здоровье детей в наших руках”. 6. Итоги работы, вынесение решения педсовета.	Ноябрь	И.о.заведующего Ялалова Л.С. Старший воспитатель, Гизетдинова Л.Ф. Инструктор по ФК Кистенева Н.В. Инструктор по ФК Чистякова А.Г. Мусина Г.Ф., воспитатель Педагог-психолог, Габбасова О.В. Галиуллина И.З. воспитатель.
4.1.3	3. Тема: Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника Цель: повысить значимость организации с/р игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ <u>Информационная часть:</u> Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего об актуальности данной темы. <u>Аналитическая часть:</u> Итоги конкурса «Сюжетно-ролевая игра» <u>Теоретическая часть:</u> Сообщение «Современная практика организации игровой деятельности» <u>Практическая часть:</u> Из опыта работы: 1. Что такое социализация дошкольника?, важность игры в социализации дошкольника". 2. Брейн – ринг «Условия организации сюжетно-ролевой игры в ДОУ на современном этапе».	Февраль	и.о.заведующего, Ялалова Л.С. Старший воспитатель, Гизетдинова Л.Ф. Педагог-психолог, Нураева Р.Ф. Воспитатель, Иванова Е.А.

4.1.4	3. Представление опыта работы по созданию оборудования к сюжетно-ролевым играм. 4.Итоги работы, вынесение решения педсовета. <u>Разное</u>	Май	Воспитатель, Миргазова Л.М., Маннанова И.И.
	Тема: «Результативность деятельности ДОУ за 2025 – 2026 уч. год» (итоговый) Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результаты работы сотрудников за истекший год. <i>Информационная часть:</i> Выполнение решений предыдущего педсовета. Итоги смотра уголков театрализованной деятельности <i>Аналитическая часть:</i> 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за год. 2. Итоги диагностики «Готовность к школе». 3. Обобщение и распространение передового опыта по темам самообразования 4. Видео показ (фотоколлаж)«Анализ работы по дополнительным образовательным услугам» <i>Практическая часть:</i> Обсуждение и принятие: Плана летней оздоровительной работы на 2026 год <i>Разное</i> Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения.		и.о.заведующего, Ялалова Л.С. Старший воспитатель, Гизетдинова Л.Ф.
			Воспитатели
			Руководители кружков
4.2 Семинары, семинары-практикумы			
Семинар-практикум «Подготовка к аттестации: формы обобщения опыта»		сентябрь	Старший воспитатель
		ноябрь	Учителя-логопеды
Семинар-практикум «Активные формы взаимодействия с родителями в контексте ФОП ДО». Цель: Активизировать педагогов в вопросах взаимодействия с семьей.		январь	Педагог-психолог
Мастер-класс			
«Использование инновационных технологий в нравственно патриотическом воспитании дошкольников»		январь	Аминева Р.Ф, Искужина Г.М. воспитатели
Консультации			
«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»		сентябрь	Старший воспитатель
«Новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности»		октябрь	Старший воспитатель
«Интегративные формы совместной здоровьесберегающей деятельности взрослых и детей в детском саду»		ноябрь	Инстр. по физ.кул.
«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде»		декабрь	Педагог-психолог
«Духовные ценности в воспитании детей»		январь	Старший воспитатель
«Жестокое обращение с детьми»		февраль	Педагог-психолог
«Этика профессионального поведения педагогов в ДОУ»		март	Старший

		воспитатель
Открытые просмотры		
Мероприятие с участием родителей воспитанников ДОУ	февраль-апрель	воспитатели всех возрастных групп
Итоговые занятия по дополнительным образовательным услугам	май	Руководители кружков
Итоговая интегрированная НОД	май	воспитатели всех возрастных групп
Повышение квалификации педагогических работников		
Воспитатель дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	В течение года	Воспитатели групп

V. Организационно-массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
5.1	Традиционные мероприятия		
5.1.1	«Основы безопасности жизнедеятельности»	1 сентября	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.2	Фотовыставка «Твори добро на всей земле»	9 сентября	Старший воспитатель Восп. подг. групп
5.1.3	День знаний	1 сентября	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.4	День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Воспитатели
5.1.5	Международный день распространения грамотности	8 сентября	Воспитатели
5.1.6	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Воспитатели
5.1.7	Международный день пожилых людей; Международный день музыки	1 октября	Воспитатели
5.1.8	День защиты животных	4 октября	Воспитатели
5.1.9	День учителя	5 октября	Воспитатели
5.1.10	Всемирный день почты	9 октября	воспитатели
5.1.11	День Республики Башкортостан	11 октября	Воспитатели
5.1.12	День отца	октябрь	Воспитатели,
5.1.13	Праздник осени	октябрь	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.14	Выставка рисунков «Мы вместе» к пословицам и поговоркам о дружбе, посвященная Дню народного единства	октябрь	Воспитатели групп компенсирующего вида
5.1.15	День народного единства	4 ноября	Воспитатели, специалисты
5.1.16	День матери	ноябрь	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.17	Всемирный день приветствий	21 ноября	Воспитатели
5.1.18	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Воспитатели
5.1.19	День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	3 декабря	Воспитатели
5.1.20	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Воспитатели
5.1.21	Международный день художника	8 декабря	Воспитатели

5.1.22	День Героев Отечества	9 декабря	Воспитатели
5.1.23	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Воспитатели
5.1.24	День Конституции Республики Башкортостан	14 декабря	Воспитатели
5.1.25	Новогодние праздники	декабрь	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.26	Рождество, прощание с ёлкой	январь	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.27	Зимние олимпийские игры	январь	Воспитатели, Инст. по физ.кул.
5.1.28	День снятия блокады Ленинграда	27 января	Воспитатели
5.1.29	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Воспитатели
5.1.30	День российской науки	8 февраля	Воспитатели
5.1.31	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Воспитатели
5.1.32	Международный день родного языка	21 февраля	Воспитатели
5.1.33	Масленица	февраль	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.34	День защитника отечества	февраль	Воспитатели, Инст. по физ.кул.
5.1.35	Спортивно-патриотическая игра «Зарница»	февраль	Воспитатели, Инст. по физ.кул.
5.1.36	Праздник весны – день 8 Марта	март	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.37	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Воспитатели
5.1.38	День Земли	20 марта	воспитатели
5.1.39	Всемирный день театра.	27 марта	Воспитатели
5.1.40	Международный день птиц	1 апреля	воспитатели
5.1.41	День Космонавтики	12 апреля	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.42	Всемирный день здоровья	апрель	Воспитатели, Инст. по физ.кул.
5.1.43	Праздник Весны и Труда	1 мая	Воспитатели
5.1.44	День Победы	9 мая	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.45	День Пионерии	19 мая	Воспитатели
5.1.46	День славянской письменности и культуры	24 мая	Воспитатели
5.1.47	Выпускные утренники.	май	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.48	День защиты детей. Праздник «Наше детство», посвященный ко Дню защиты детей	1 июня	Воспитатели, Специалисты
5.1.49	День русского языка	6 июня	Воспитатели
5.1.50	Летние олимпийские игры	июнь	Воспитатели, Инст. по физ.кул.
5.1.51	День России	12 июня	Воспитатели, Специалисты
5.1.52	Сабантуй	14 июня	Воспитатели
5.1.53	День семьи, любви и верности	8 июля	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.54	День физкультурника	12 августа	Воспитатели
5.1.55	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.56	День российского кино	27 августа	Воспитатели
5.2	Участие в городских и районных мероприятиях		
5.3.1	Вокальный конкурс «Ретро-шлягер»	октябрь	Муз.руководители
5.3.2	Фестиваль «Соцветие дружбы»	октябрь	Муз. руководители

5.3.3	Городской конкурс «Дай шанс себя заметить»	ноябрь	Воспитатели
5.3.4	Городской конкурс творческих работ декоративно-прикладного искусства «Серебряная снежинка»	декабрь	Воспитатели
5.3.5	Городской фестиваль-конкурс «Лучший мастер-класс по изготовлению новогодней игрушки»	декабрь	Воспитатели
5.3.6	Республиканский конкурс «Символ года -2025»	декабрь	Воспитатели
5.3.7	Республиканская олимпиада для детей старшего дошкольного возраста «Мы Гагаринцы!»	январь -март	Инструктор по физ.культуре
5.3.8	Городской конкурс Речитайка	Осень-весна	Воспитатели
5.3.9	Городской фестиваль детского творчества «Победный май»	март	Воспитатели, муз. руководители
5.4.0	Районное соревнование «Веселые старты»	март	Инструктор по физ.культуре
5.4.1	Районный конкурс театральных коллективов «Золотая маска»	март	Воспитатели, муз. руководители
5.4.2	Городской детско-юношеский фестиваль «Молодо-не-зелено»	апрель	Воспитатели, муз. руководители
5.4.3	Конкурс «Танцуют все», «Битва хоров» среди творческих коллективов организаций образования Октябрьского района города Уфы РБ	апрель	Воспитатели, муз. руководители
5.4.4	Районный конкурс детского музыкального творчества «Веснушки»	май	Муз.руководители
5.4.5	Городской конкурс детского музыкального творчества «Звездочки –столицы 2025»	май	Муз.руководители
5.4.6	Городской виртуальный флэшмоб «Эхо войны»	май	Воспитатели, муз. руководители
5.4.7	Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню отца	10-18 октября	Воспитатели
5.4.8	Цикл мероприятий, посвященных Дню народного единства	ноябрь	Воспитатели
5.4.9	Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню матери	20-24 ноября	Воспитатели
5.5.0	Спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые»	декабрь	Инструктор по физ.культуре
5.5.1	Закрытие года «Год семьи»	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
5.5.2	Выставка методического и дидактического обеспечения воспитательно-образовательного процесса (из опыта работы педагогов) «Площадка успешности» (тема: Я-патриот)	январь	Воспитатели, специалисты
5.5.3	Лыжня России	февраль	Инструктор по физ.культуре
5.5.4	Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Международному женскому дню 8 Марта	01-07 марта	Воспитатели
5.5.5	Цикл мероприятий, посвященный присоединению Крыма к России	март	Воспитатели, специалисты
5.5.6	Цикл мероприятий, посвященный Дню защиты детей	май	Воспитатели, специалисты
5.5.7	Цикл мероприятий, посвященный Дню России	июнь	Воспитатели, специалисты
5.5.8	Конкурс лучших печатных изданий, размещенных в электронном виде на сайтах ОО	июль-август	Зам.зав. по В и МР
5.5.9	Цикл мероприятий, посвященный Дню семьи, любви и	июль	Воспитатели,

	верности		специалисты
5.6.0	Цикл мероприятий, посвященных Дню города	август	Воспитатели, специалисты
5.6.1	Цикл мероприятий, посвященных Дню Российского флага	август	Воспитатели, специалисты

VI. Контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
6.1	Оперативный контроль		
6.1.1	Адаптация воспитанников в детском саду	сентябрь	Старший воспитатель
6.1.2	Санитарное состояние помещений группы	ежемесячно	Старший воспитатель, медсестра
6.1.3	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	ежемесячно	Старший воспитатель
6.1.4	Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
6.1.5	Соблюдение режима дня воспитанников	ежемесячно	Старший воспитатель
6.1.6	Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	ежемесячно	Старший воспитатель
6.2	Тематический контроль		
6.2.1	«Лучший уголок физического воспитания»	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
6.2.2	«Лучший театральный уголок группы»	апрель	Заведующий Старший воспитатель
6.3	Фронтальный контроль		
6.3.1	«Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе»	апрель	Заведующий Старший воспитатель
6.4	Итоговый контроль		
6.4.1	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	май	Заведующий Старший воспитатель
6.5	Смотры-конкурсы		
6.5.1	Смотр «Лучший уголок физического воспитания» Смотр «Лучший театральный уголок группы»	Ноябрь февраль	Заведующий Зам. зав. по ВиМР
6.5.2	Профессиональный конкурс для педагогов «Лучшая сюжетно-ролевая игра»	апрель	Заведующий Зам. зав. по ВиМР
6.6	Творческие отчеты		
6.6.1	Самоанализ педагогов	июнь	Педагоги
6.7	Внутренняя система оценки качества образования		
6.7.1	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
6.7.2	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
6.7.3	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
6.7.4	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший

			воспитатель
6.7.5	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработни к

VII. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
7.1	Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность		
7.1.1	Утверждение штатного расписания сотрудников	сентябрь	Заведующий
7.1.2	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	Заведующий Делопроизводитель
7.1.3	Составление проектно-сметной документации	декабрь	Заведующий
7.1.4	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации	в течение года	Заведующий
7.1.5	Подготовка учреждения к зиме и летней оздоровительной работе	в течение года	Заведующий Завхоз
7.1.6	Организация работы по подготовке к инвентаризации	октябрь	Завхоз
7.1.7	Проверка санитарного состояния ДОУ, светового и воздушного режима	ежемесячно	Заведующий Медработники
7.1.8	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	декабрь	Заведующий Специалист по охране труда
7.1.9	Подготовка музыкального зала к проведению новогодних утренников	декабрь	Завхоз Муз. рук.
7.1.10	Составления графика отпусков	декабрь - январь	Заведующий Делопроизводитель
7.1.11	Работа по благоустройству территории	апрель-июнь	Заведующий Завхоз
7.1.12	Ремонт и покраска оборудования на участках и спортивной площадке детского сада	май-июнь	Завхоз
7.1.13	Проведение инструктажей	май	Заведующий Специалист по охране труда
7.1.14	Проверка техники безопасности в помещениях и на территории ДОУ	май	Заведующий Специалист по охране труда
7.2	Ремонтные работы	июнь-июль	Завхоз
7.2.1	Покраска коридоров (1,2 этаж)	сентябрь	

VIII. Работа с семьёй

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
8.1	Общие родительские собрания		
8.1.1	№1 Итоги подготовки дошкольного учреждения к новому 2025-2026 учебному году. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО». №2 Публичный отчет заведующего ДОУ. Отчет по мониторингу детской заболеваемости за 2025-2026 уч.г. Подготовка к проведению летней оздоровительной работы.	сентябрь май	Заведующий
8.2	Групповые родительские собрания		
8.2.1	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду».	сентябрь	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных	сентябрь	Воспитатель

	интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»		средней группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь	Воспитатель старшей группы
	Подготовительная группа: «Начало учебного года-новый этап в жизни воспитанников»	сентябрь	Воспитатели групп
8.2.2	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	декабрь	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	декабрь	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	декабрь	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	декабрь	Воспитатели групп
8.2.3	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	февраль	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	февраль	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	февраль	Заведующий, воспитатель старшей группы
	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	февраль	Воспитатели групп
8.2.4	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	май	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	май	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
8.3	Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
8.3.1	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году	июль	Заведующий
8.4	Консультации для всех родителей		
8.4.1	«Как безболезненно адаптировать ребёнка к дошкольному учреждению»	сентябрь	Педагог-психолог
8.4.2	«Информационная безопасность детей»	октябрь	Старший воспитатель
8.4.3	«Профилактика простудных заболеваний»	декабрь	Медсестра
8.4.4	«Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	февраль	Зам. зав. по ВиМР
8.4.5	«Трудности адаптации школьника к учебному процессу»	апрель	Педагог-психолог
8.4.6	«Профилактика детского травматизма, сохранения здоровья»	май	Медсестра
8.4.7	«Летний отдых детей»	июнь	Зам. зав. по ВиМР
8.5	Анкетирование родителей		
8.5.1	«Ваше мнение о работе сотрудников дошкольного учреждения»	февраль	Зам. зав. по ВиМР
8.6	Выставки детско-родительского творчества		
8.6.1	Творческий конкурс «Парад осенних шляп»	октябрь	Воспитатели

8.6.2	Выставка совместных детско-родительских работ «Мой любимый папа», посвященная Дню отца	октябрь	Воспитатели
8.6.3	Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню матери	ноябрь	Воспитатели
8.6.4	Выставка совместных детско-родительских работ «Символ года»	декабрь	Воспитатели
8.6.5	Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Международному женскому дню 8 Марта	март	Воспитатели
8.6.6	Конкурс «Не оставим без дворца ни синицу ни скворца»	март	Воспитатели
8.7	Родительский клуб		
8.7.1	Клуб «Школа первоклассных родителей»	ежемесячно	Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатель
8.8	Пропаганда дошкольного воспитания		
8.8.1	Совместные и открытые мероприятия:		
	День отца	октябрь	Воспитатели Муз. рук., инст. по физ. культуре
	Праздник осени	октябрь	Воспитатели Муз. рук.
	День матери	ноябрь	Воспитатели Муз. рук.
	Новогодние праздники	декабрь	Воспитатели Муз. рук.
	Праздник весны – день 8 Марта	март	Воспитатели Муз. рук.
	Выпускные утренники.	май	Воспитатели Муз. рук.
	«Ярмарка»	Сентябрь, март	Муз. рук. Воспитатели
8.6.3	Субботники по благоустройству территории	в течение года	Заведующий

IX. Работа со школой

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
9.1	Методическая работа		
9.1.1	«День знаний»	сентябрь	Воспитатели подг. групп
9.1.2	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах; Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа»	октябрь	Зам.зав. по В и МР
9.1.3	День открытых дверей в школе: «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников ДОУ»	согласно плану	Зам.зав. по В и МР Воспитатели подг. групп
9.1.4	Диагностика психологической готовности к школе	октябрь, апрель	Педагог-психолог
9.1.5	Практикум: «Развитие познавательной активности через создание непрерывного образовательного пространства по воспитанию патриотизма в рамках преемственности дошкольного и общего образования»	апрель	Воспитатели подг. групп
9.2	Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
9.2.1	Праздник «День Знаний!»	сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
9.2.2	Беседа о школе, о профессии учителя	октябрь	
9.2.3	Выставка детских работ на тему «Что я знаю о школе».	ноябрь	
9.2.4	Рассматривание видео фильмов, отражающих школьную жизнь	декабрь	

9.2.5	Сюжетно-ролевая игра «Школа»	в течение года	Воспитатели подготовительных групп
9.2.6	Вечер загадок «Скоро в школу»		
9.2.7	Беседа « Что такое спорт? »		
9.2.8	«Посвящение в настоящие школьники» Праздник «Скоро в школу!»		
9.3	Содержание работы по взаимодействию с родителями		
9.3.1	Родительское собрание «Скоро в школу»	апрель- май	Воспитатели ДОУ специалисты ДОУ и школы
9.3.2	Анкетирование «Насколько вы готовы быть родителем школьника?	февраль	Воспитатели подготов.гр. Педагог-психолог
9.3.3	Консультация «Леворукий ребенок»	январь	Педагог-психолог ДОУ
9.3.4	Совместное мероприятие с первоклассниками «Буду в армии служить»	февраль	Инструктор по физ.культуре
9.3.5	Консультация для родителей: «Как правильно организовать вне-учебное время ребенка» (для родителей будущих первоклассников).	февраль	Педагог-психолог ДОУ

9.4 Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

9.4.1	Памятка для родителей: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
9.4.2	Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
9.4.3	Памятка в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
9.4.4	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
9.4.5	Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Педагог-психолог
9.4.6	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель

9.5 Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

9.5.1 Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
9.5.2 Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
9.5.3 Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
9.5.4 Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
9.5.5 Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
9.5.6 Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
9.5.7 Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
9.5.8 Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
9.5.9 Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог
9.6. Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
9.6.1 Провести беседу в онлайн формате: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
9.6.2 Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель