

СОГЛАСОВАНО

Директор
частной охранной организации
«Центр»

02" марта 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
заведующего
образовательной организацией

02" марта 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
Детский сад № 61 корпус 2
обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «Центр»
(наименование частной охранной организации)

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства просвещения Республики Башкортостан по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска воспитанников, законных представителей, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (с изменениями и дополнениями)

Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"

<https://base.garant.ru/72585152/>

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, законных представителей, сотрудников и посетителей в здание ДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ДОУ.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на

должностное лицо образовательной организации Юсупова Диана Рафисовна, заведующий хозяйством, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность (№ 11/1, 16.02.2026 г), а его непосредственное выполнение - на охранников ДОО (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте МАДОУ Детский сад № 61 ООО ЧОО «Центр»

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя и узких специалистов образовательной организации назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные пост охраны оборудовано в ДОО и оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, системой СКУД, видеонаблюдением, кнопкой экстренного вызова сотрудников Росгвардии, стационарным телефоном, ручным металлоискателем и постовой документацией.

1.7 Входные двери оборудованы электронными замками (системой СКУД), а запасные выходы оборудованы прочными замками. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя ДОО или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными замками, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений ДОО согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, законных представителей, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание ДОО и выход из нее осуществляется только через витражи, закрепленные за группами:

- 1 витраж 1 группа «Бусинки», 2 группа «Капитошки»
- 2 витраж 10 группа «Пчелки», 11 группа «Почемучки», 12 группа «Капельки»
- центральный вход 3 группа «Непоседы», 7 группа «Звездочки», 8 группа «Крепыши», 9 группа «Радуга»
- 4 витраж запасной выход
- 5 витраж 5 группа «гномики», 6 группа «Ягодки», 4 группа «Смешарики»

2.2 Воспитанники и родители (законные представители) допускаются в здание ДОО в установленное расписанием время с 7.00 до 8.30 утром и с 17.00 до 19.00 в вечернее время по спискам групп. Воспитанники и их законные представители, прибывшие вне установленное время, допускаются в ДОО с разрешения

руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск воспитанников и родителей (законных представителей) в здание ДОУ осуществляется до начала занятий. В период проведения занятий воспитанник и родитель (законный представитель) допускаются в ДОУ и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники ДОУ допускаются в здание по электронным ключам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ДОУ: руководитель образовательной организации; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по ДОУ. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ДОУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают охраннику ДОУ (работнику по обеспечению охраны ДОУ) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью ДОУ. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в ДОУ при наличии электронного ключа, являющегося воспитанником ДОУ, и документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей за пределами здания ДОУ, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания (в раздевалках групп). В отдельных случаях они могут находиться в здании ДОУ в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя ДОУ или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в ДОУ при наличии электронного ключа в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем ДОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем ДОУ либо с лицом, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ДОУ не допускаются. При

необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ДОУ могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в ДОУ на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании ДОУ разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по ДОУ, отдельных списков или выданных им электронных ключей.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории ДОУ запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации.
- Обслуживающий персонал ДООУ, осуществляющий обслуживание и ремонт инженерных сетей, территории детского сада имеет право на вынос (внос) инструментов, хозяйственного инвентаря, расходных материалов без специального разрешения.
- Вывоз (вынос) или ввоз (внос) материальных ценностей по устным распоряжениям в дошкольном образовательном учреждении не допускается.
- выгуливать собак и опасных животных.

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск транспортных средств на территорию ДООУ осуществляется с разрешения руководителя ДООУ или дежурного администратора.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию ДООУ имущества (материальных ценностей) охранником ДООУ (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию ДООУ на основании списков, заверенных руководителем ДООУ или лицом, на которое в соответствии с приказом ДООУ возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение транспортных средств по территории ДООУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5 При допуске на территорию ДООУ транспортных средств охранник ДООУ (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ДООУ.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспортного средства на территории ДООУ.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники ДООУ (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя ДООУ или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ДООУ на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом ДООУ возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ДООУ (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством: своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории).

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе (законным представителям) родителей, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник ДООУ (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Лист ознакомления

- с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах ознакомлен (а) Предупрежден (а)

Предупрежден (а)

- о контроле с за недопущением нарушения родителями (законными представителями) пропускного режима, попыток вноса и проноса запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия (в том числе холодного), боеприпасов, наркотических и других **опасных предметов** и веществ) на территорию ДОУ.

- о правах охранника требовать от родителей (законных представителей) сотрудников и иных посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, проводить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества.

- об ответственности за несоблюдение требований локальных актов (вплоть до отчисления),

[illegible]