МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 61

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол от 27.08.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом по МАДОУ Детский сад № 61
от 27.08.2026 г. № 46
Исполняющий обязанности
Заведующего _____ Л.С.Ялалова

ГОДОВОЙ ПЛАН

МАДОУ Детский сад № 61

НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Уфа, 2026

ЦЕЛЬ И ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ

ЦЕЛЬ: необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить работу по повышению качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, в соответствии с рекомендациями Минпросвещения РФ;
2. Совершенствовать систему гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания и социальной активности дошкольников через игровую деятельность и внедрение проекта «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
3. Создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России, Года большой дружной семьи и Года дошкольного образования;
4. Совершенствовать в ДОУ систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам здоровьесбережения, обеспечения физической и психической безопасности и формирования основ безопасной жизнедеятельности воспитанников ДОУ;
5. Стимулировать эффективную систему наставничества путем тиражирования опыта лучших педагогов дошкольного учреждения, а также создать эффективную систему методического и консультационного сопровождения педагогов ДОО.
6. Повышать качество дошкольного образования в ДОУ, путем регулярного обновления образовательных пространств, создавая современную, безопасную развивающую среду, в том числе, детям с ОВЗ, детям-инвалидам и одаренным детям.
7. Создать условия для укрепления семейных связей и традиций через организацию совместных проектов, творческих инициатив и мероприятий, направленных на активное вовлечение родителей в образовательный процесс в ДОУ.

I. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.1	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	июль - сентябрь	Заведующий
1.2	Внесение необходимых изменений в договора с родителями детей, посещающих ДОУ.	сентябрь	Заведующий
1.3	Пролонгирование и разработка пакета нормативно – правовых документов учреждения на 2026-2027 уч. год	август - сентябрь	Заведующий
1.4	Составление штатного расписания, тарификация кадров.	август	Заведующий Делопроизводитель
1.5	Составление номенклатуры дел.	август	Делопроизводитель
1.6	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, специалист по ОТ
1.7	Заключение и пролонгирование договоров с социальными партнерами и составление плана работы с ними.	август - сентябрь	Заведующий
1.8	**Разработка положений о смотрах-конкурсах для педагогов:**		
1.8.1	Профессиональный конкурс для педагогов «Лучшая сюжетно-ролевая игра».	Ноябрь	Старший воспитатель
1.8.2	Смотр «Лучший театральный уголок группы».	Март	Старший воспитатель
1.9	**Разработка, корректировка и утверждение нормативно-правовых документов:**		
1.9.1	Годового плана работы на 2026-2027 уч. год	август	Заведующий, Старший воспитатель
1.9.2	Расписания непосредственно образовательной деятельности на 2026-2027 уч. год	август	Старший воспитатель
1.9.3	Расписание дополнительных образовательных услуг на 2026-2027 уч. год	август	Старший воспитатель
1.9.4	Учебного плана на 2026-2027 уч. год	август	Старший воспитательм
1.9.5	Календарного учебного графика на 2026-2027 уч. год	август	Старший воспитатель
1.9.6	Формы КТП для всех возрастных групп	август	Старший воспитатель, воспитатели
1.9.7	Основной образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФОП) на 2026-206 г.г.	август	Старший воспитатель
1.9.8	Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР (в соответствии с ФОП) на 2026-2027 гг.	август	Старший воспитатель
1.9.9	Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	август	Старший воспитатель

II. Информационно - аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
2.1	Мониторинг современного состояния семьи (социальный паспорт семьи)	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог Воспитатели
2.2	Мониторинг здоровья детей	1 раз в квартал	Медсестра
2.3	Анализ средней посещаемости детьми ДОУ	1 раз в месяц	Воспитатели
2.4	Мониторинг образовательного процесса, детского развития	сентябрь, май	Старший воспитатель, Воспитатели
2.5	Анализ психологического обследования «Готовность детей к обучению в школе»	октябрь, апрель	Педагог-психолог
2.6	Анализ кадрового состава	август	Заведующий
2.7	Анализ педагогических кадров	август	Заведующий, Старший воспитатель
2.8	Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей услугами, предоставляемыми в ДОУ». **Опрос родителей воспитанников до 3х лет, с целью адаптации режимы работы ДОУ**	май ноябрь	Педагог-психолог
2.9	Анализ работы за 2026-2027 учебный год	июнь	Старший воспитатель
2.10	Анализ комплектования детьми с учетом доукомплектования, сверка текущих данных	ежемесячно	Заведующий, Делопроизводитель
2.11	Анализ охвата детей дополнительными образовательными услугами в АИС «Навигатор»	сентябрь	Старший воспитатель
2.12	Мониторинг качества управления образованием (публичный доклад)	май-июнь	Заведующий
2.13	Мониторинг состояния сайта ДОУ	ежемесячно	Старший воспитатель
2.14	Мониторинг организации питания (невыполнение норм питания)	ежемесячно	Медсестра
2.15	Мониторинг выполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии г. Уфы по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования	июнь	Старший воспитатель Учителя-логопеды Педагог-психолог
2.16	Комплектование групп детьми	на 1.09 июль-август	Заведующий
2.17	Статистическая отчетность: Форма № 85-К, 1-ДОП, 1-кадры	январь	Заведующий
2.18	Отчёт о состоянии оздоровительной и профилактической работы в ДОУ	май	Инструктор по ФК, медсестра
2.19	Фактическая обеспеченность кадрами. Кадры дошкольное образование	ежемесячно до 5 числа	Делопроизводитель
2.20	Оценка эффективности утренних фильтров	ежедневно	Медсестра
2.21	Фильтры по сотрудникам	ежедневно	Делопроизводитель
2.22	Информация по МАДОУ Детский сад № 61 о случаях хищения и уничтожения имущества	ежемесячно	Делопроизводитель

2.23	Отчёты по реализации ИПРА детей-инвалидов	ежемесячно по срокам отчетов карт ИПР	Старший воспитатель
2.24	Отчет по результатам самообследования	апрель	Старший воспитатель
2.25	Отчет по акции «Внимание-дети!»	ежеквартально	Старший воспитатель
2.26	Отчет по охране труда	апрель	Специалист по охране труда

III. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
3.1	**Повышение квалификации педагогических кадров**		
3.1.1.	Обучение на курсах повышения квалификации «Реализация образовательной программы в дошкольной образовательной организации с учётом требований ФОП ДО»	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
3.1.2	Посещение и выступления на РМО	в течение года	Старший воспитатель, Педагоги
3.1.3	Участие педагогов во Всероссийских вебинарах и конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	в течение года	Старший воспитатель, Педагоги
3.2	**Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров**		
3.2.1	Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации: - Сафиуллина Л.В., воспитатель - Миргазова Л.М., воспитатель - Султанова Э.Р., воспитатель - Фазлыева Д.А., воспитатель - Бадретдинова О.В., воспитатель - Шамсутдинова Л.И., воспитатель - Габбасова О.В., педагог-психолог - Идрисова Э.М., воспитатель - Искужина Г.М., воспитатель - Николаева Ж.В., воспитатель - Егорова Ю.В., воспитатель	Август	Старший воспитатель
3.2.2	Составление графика аттестации, плана работы	август	Старший воспитатель
3.2.3	Оформление информационного стенда «В помощь аттестующимся»	сентябрь	Старший воспитатель
3.2.4	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями	в течение года	Старший воспитатель
3.2.5	Подготовка и оформление портфолио профессиональных достижений аттестуемыми педагогами	в течение года	ст. воспитатель Педагоги
3.2.6	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	в течение года	Старший воспитатель
3.3	**Работа с начинающими педагогами. Наставничество.**		
3.3.1	Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель

3.3.2	Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): • заведующий – старший воспитатель; • педагоги-стажисты – молодые педагоги; • обучение ИКТ педагогов-стажистов; • воспитатели – родители	август	Заведующий Старший воспитатель
3.3.3	Издать приказ об организации наставнических пар в детском саду	август	Старший воспитатель
3.3.4	Составить план работы наставников на учебный год	август	Старший воспитатель
3.3.5	Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	август	Старший воспитатель
3.3.6	Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	август	Старший воспитатель
3.3.7	Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель
3.3.8	Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	старший воспитатель
3.3.9	Провести мониторинг реализации плана наставничества	в течение года	Старший воспитатель
3.3.10	Наградить наставников по итогам работы	в течение года	Заведующий
3.3.11	Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	в течение года	Старший воспитатель
3.3.12	Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Заведующий
3.3.13	Отчетный показ образовательной деятельности молодого специалиста, подведение итогов работы за год	апрель-май	Старший воспитатель

3.4. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
3.4.1. Составление плана работы по реализации Программы просвещения родителей воспитанников. Реализация плана работы Программы просвещения родителей ДОУ	Сентябрь. В течение года	Старший воспитатель, педагоги
3.4.2. Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог,
3.4.3.Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
3.4.4.Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	март	педагог-психолог
3.4.5.Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
3.4.6. Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
3.4.7.Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
3.4.8.Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и	в течение года	старший воспитатель,

возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ		педагог–психолог
3.4.9.Направить воспитателей на региональный семинар-практикум для дошкольных работников «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»	Октябрь	Старший воспитатель
3.4.10.Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Ежеквартально	педагоги
3.4.11.Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Ответственный за стенды и сайт детского сада
3.4.12.Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Старший воспитатель
3.4.13.Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги
3.4.14.Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	май	Старший воспитатель ,педагог-психолог
3.4.15.Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель
3.4.16. Разработка плана работы Совета отцов.	Август	Старший воспитатель педагоги
3.4.17. Реализация плана работы Совета отцов ДОУ	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели, представители Совета отцов
3.6. Организационно-административные меры внедрения проекта «Орлята – дошколята» и «Добрые игры»		
3.6.1.Оформить информационные стенды по теме проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Сентябрь	Старший воспитатель
3.6.2.Изучить практики работы ДОО, которые участвовали в апробации проекта «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.6.3.Подготовить поправки к ОП ДО по вопросу включения в нее проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» (по необходимости)	Сентябрь	Старший воспитатель, рабочая группа
3.6.4.Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР

3.6.5.Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Заведующий
3.6.6.Назначить педагогов, ответственных за реализацию каждого проекта («Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»), закрепить приказом	Сентябрь	Заведующий
3.6.7.Утвердить периодичность и расписание занятий по проектам в каждой возрастной группе (не реже 1 занятия в неделю по каждому проекту)	Сентябрь	Старший воспитатель
3.6.8.Сформировать заявку и провести закупку методических материалов и брендированной атрибутики для проведения занятий по проектам	Сентябрь–октябрь	Заведующий
3.6.9.Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	Раз в квартал	Ответственные за стенды, администратор сайта, Старший воспитатель
3.6.10.Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, домами культуры для организации совместных мероприятий по проектам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
3.7. Организационно-административные меры реализации Года единства народов России и Года дошкольного образования		
3.7.1.Всероссийская акция «Мы едины – народы России!»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3.7.2.Семинар-практикум «От образа к действию: как говорить с дошкольниками об истории и единстве России»	Сентябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
3.7.3.Ярмарка педагогических идей «Мост дружбы: одно занятие для всех народов» (онлайн-конкурс. Итог: сбор лучших работ в методической копилке ДОО)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3.7.4.Фестиваль дошкольных образовательных практик «Радуга детства»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3.7.5.Педагогический квиз «Знатоки дошкольного образования»	Раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3.7.6.Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
3.7.7.Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Администратор сайта, заведующий

3.7.8.Организовать участие педагогов детского сада: – во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования;	В течение 2026 года	Заведующий
– конкурсе воспитательных практик ДОО	Ноябрь 2026	
– флешмобе «Мой язык – моя гордость»	В течение 2026 года	
Внедрить в работу детского сада единую циклограмму деятельности педагога-психолога ДОО, разработанную Минпросвещения России	4 квартал 2026 года	Заведующий, старший воспитатель
3.7.9. Проводить работу в соответствии с Планом ДОУ реализации Года народного единства, Года большой и дружной семьи и Года дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

IV. Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
4.1	**Педагогические советы**		
4.1.1	**1.Тема:** «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году» (установочный) **Цель:** координация деятельности педагогического коллектива в новом 2026-2027 учебном году. *Информационная часть:* Знакомство с основными изменениями законодательства. *Аналитическая часть:* Анализ работы за летний оздоровительный период и готовности групп к новому учебному году. 1. Итоги реализации плана летней оздоровительной работы; 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада на 2026/27 учебный год. 3. Основные изменения законодательства, которые повлияют на работу педагогов в предстоящем учебном году; 4.Обсуждение и утверждение формы КТП для всех возрастных групп ДОУ; 5. О ходе исполнения Плана мероприятий Года дошкольного образования в 2026 году; 6.О проведении мероприятий, приуроченных к Году единства народов России; 7. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. *Практическая часть:* Обсуждение и утверждение: 1. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса; *Разное:* Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение.	август	Заведующий Заведующий Старший воспитатель, Гизетдинова Л.Ф. Воспитатель. Миргазова Л.М. Воспитатель Фазлыева Д.А.

4.1.2	2. Т**ема: Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника** **Цель**: повысить значимость организации с/р игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ Информационная часть: Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего об актуальности данной темы. Аналитическая часть: Итоги конкурса «Сюжетно-ролевая игра» Теоретическая часть: Сообщение «Современная практика организации игровой деятельности» Практическая часть: Из опыта работы: 1.Что такое социализация дошкольника?, важность игры в социализации дошкольника". 2. Брейн – ринг «Условия организации сюжетно-ролевой игры в ДОУ на современном этапе». 3. Представление опыта работы по созданию оборудования к сюжетно-ролевым играм. 4.Итоги работы, вынесение решения педсовета. Разное	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель, Педагог-психолог, Нураева Р.Ф. Воспитатель, Султанова Э.Р. воспитатель, Бадретдинова О.В. воспитатель, Шамсутдинова Л.И.
4.1.3	**3.Тема:** «Театрализованная деятельность как эффективный ресурс социально-коммуникативного развития ребёнка дошкольного возраста». **Цель:** Систематизировать знания педагогов по театрально-игровой деятельности детей дошкольного возраста и создание в детском саду условий для их самореализации. Информационная часть. Выполнение решений предыдущего педсовета. Аналитеческая часть: итоги смотра-конкурса «Лучшая сюжетно-ролевая игра» Практическая часть: 1. «Педагогические возможности театрализованной деятельности в социально-коммуникативном развитии ребенка-дошкольника» 2. Мастер-класс «Теоретическое и практическое значение театрализованной деятельности в развитии речи старших дошкольников» 3. Практика. Деловая игра «Театр и дети». 4. Итоги работы, вынесение решения педсовета. Разное:	Февраль	Заведующий Старший воспитатель, Педагог-психолог Габбасова О.В. Учитель-логопед Шафигуллина Г.М. Воспитатель, Сафиуллина Л.В., Аминева Р.Ф.

4.1.4	**Тема:** «Результативность деятельности ДОУ за 2026 – 2026 уч. год» (итоговый) **Цель:** подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результаты работы сотрудников за истекший год. *Информационная часть:* Выполнение решений предыдущего педсовета. Итоги смотра уголков театрализованной деятельности *Аналитическая часть:* **1.** Анализ воспитательно-образовательной работы за год. **2.** Итоги диагностики «Готовность к школе». **3.** Обобщение и распространение передового опыта по темам самообразования 4. Видео показ (фотоколлаж) «Анализ работы по дополнительным образовательным услугам» *Практическая часть:* Обсуждение и принятие: Плана летней оздоровительной работы на 2027 год *Разное* Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения.	Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Руководители кружков Старший воспитатель,
4.2 Семинары, семинары-практикумы			
Семинар-практикум «Подготовка к аттестации: формы обобщения опыта»		сентябрь	Старший воспитатель
Участие в деятельности первичного отделения Движения Первых		ноябрь	Саетова А.П., Шафигуллина Г.М.
Семинар-практикум «Активные формы взаимодействия с родителями в контексте ФОП ДО». Цель: Активизировать педагогов в вопросах взаимодействия с семьей.		январь	Педагог-психолог
Мастер-класс			
«Использование инновационных технологий в нравственно патриотическом воспитании дошкольников»		январь	Аминева Р.Ф, Искужина Г.М. воспитатели
Консультации			
«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»		сентябрь	Старший воспитатель
«Новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности»		октябрь	Старший воспитатель
«Интегративные формы совместной здоровьесберегающей деятельности взрослых и детей в детском саду»		ноябрь	Инстр. по физ.кул.
«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде»		декабрь	Педагог-психолог
«Духовные ценности в воспитании детей»		январь	Старший воспитатель
«Жестокое обращение с детьми»		февраль	Педагог-психолог
«Этика профессионального поведения педагогов в ДОУ»		март	Старший воспитатель
Открытые просмотры			
Мероприятие с участием родителей воспитанников ДОУ		февраль-апрель	воспитатели всех возрастных групп
Итоговые занятия по дополнительным образовательным услугам		май	Руководители кружков

Итоговая интегрированная НОД	май	воспитатели всех возрастных групп
Повышение квалификации педагогических работников		
Воспитатель дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	В течение года	Воспитатели групп

V. Организационно-массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
5.1	**Традиционные мероприятия**		
5.1.1	«Основы безопасности жизнедеятельности»	1 сентября	Воспитатели, Инструктор по ФК
5.1.2	Фотовыставка «Твори добро на всей земле»	9 сентября	Старший воспитатель Восп. подг. групп
5.1.3	День знаний	1 сентября	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.4	День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Воспитатели
5.1.5	Международный день распространения грамотности	8 сентября	Воспитатели
5.1.6	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Воспитатели
5.1.7	Международный день пожилых людей; Международный день музыки	1 октября	Воспитатели
5.1.8	День защиты животных	4 октября	Воспитатели
5.1.9	День учителя	5 октября	Воспитатели
5.1.10	Всемирный день почты	9 октября	воспитатели
5.1.11	День Республики Башкортостан	11октября	Воспитатели
5.1.12	День отца	октябрь	Воспитатели,
5.1.13	Праздник осени	октябрь	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.14	Выставка рисунков «Мы вместе» к пословицам и поговоркам о дружбе, посвященная Дню народного единства	октябрь	Воспитатели групп компенсирующего вида
5.1.15	День народного единства	4 ноября	Воспитатели, специалисты
5.1.16	День матери	ноябрь	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.17	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября	Воспитатели
5.1.18	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Воспитатели
5.1.19	День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	3 декабря	Воспитатели
5.1.20	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Воспитатели
5.1.21	Международный день художника	8 декабря	Воспитатели
5.1.22	День Героев Отечества	9 декабря	Воспитатели
5.1.23	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Воспитатели
5.1.24	День Конституции Республики Башкортостан, День башкирского языка	14 декабря	Воспитатели
5.1.25	Новогодние праздники	декабрь	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.26	Рождество, прощание с ёлкой	январь	Воспитатели, Муз.руководители

5.1.27	Зимние олимпийские игры	январь	Воспитатели, Инст. по физ.кул.
5.1.28	День снятия блокады Ленинграда	27 января	Воспитатели
5.1.29	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Воспитатели
5.1.30	День российской науки	8 февраля	Воспитатели
5.1.31	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Воспитатели
5.1.32	Международный день родного языка	21 февраля	Воспитатели
5.1.33	Масленица	февраль	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.34	День защитника отечества	февраль	Воспитатели, Инст. по физ.кул.
5.1.35	Спортивно-патриотическая игра «Зарница»	февраль	Воспитатели, Инст. по физ.кул.
5.1.36	Праздник весны – день 8 Марта	март	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.37	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Воспитатели
5.1.38	День Земли	20 марта	воспитатели
5.1.39	Всемирный день театра.	27 марта	Воспитатели
5.1.40	Международный день птиц	1 апреля	воспитатели
5.1.41	День Космонавтики	12 апреля	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.42	Всемирный день здоровья	апрель	Воспитатели, Инст. по физ.кул.
5.1.42.1	День национального костюма народов Республики Башкортостан	17 апреля	Воспитатели
5.1.43	Праздник Весны и Труда	1 мая	Воспитатели
5.1.44	День Победы	9 мая	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.45	День Пионерии	19 мая	Воспитатели
5.1.46	День славянской письменности и культуры	24 мая	Воспитатели
5.1.47	Выпускные утренники.	май	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.48	День защиты детей. Праздник «Наше детство», посвященный ко Дню защиты детей	1 июня	Воспитатели, Специалисты
5.1.49	День русского языка	6 июня	Воспитатели
5.1.50	День памяти и скорби	22 июня	Воспитатели
5.1.51	День России	12 июня	Воспитатели, Специалисты
5.1.52	Сабантуй	14 июня	Воспитатели
5.1.53	День семьи, любви и верности	8 июля	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.54	День физкультурника	12 августа	Воспитатели
5.1.55	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.56	День российского кино	27 августа	Воспитатели
5.2	**Участие в городских и районных мероприятиях**		
5.3.1	Вокальный конкурс «Ретро-шлягер»	октябрь	Муз.руководители
5.3.2	Фестиваль «Соцветие дружбы»	октябрь	Муз. руководители
5.3.3	Городской конкурс «Дай шанс себя заметить»	ноябрь	Воспитатели
5.3.4	Городской конкурс творческих работ декоративно-прикладного искусства «Серебряная снежинка»	декабрь	Воспитатели
5.3.5	Городской фестиваль-конкурс «Лучший мастер-класс по изготовлению новогодней игрушки»	декабрь	Воспитатели

5.3.6	Республиканский конкурс «Символ года -2027»	декабрь	Воспитатели
5.3.7	Республиканская олимпиада для детей старшего дошкольного возраста «Мы Гагаринцы!»	январь -март	Инструктор по физ.культуре
5.3.8	Городской конкурс Речитайка	Осень-весна	Воспитатели
5.3.9	Городской фестиваль детского творчества «Победный май»	март	Воспитатели, муз. руководители
5.4.0	Районное соревнование «Веселые старты»	март	Инструктор по физ.культуре
5.4.1	Районный конкурс театральных коллективов «Золотая маска»	март	Воспитатели, муз. руководители
5.4.2	Городской детско-юношеский фестиваль «Молодо-не-зелено»	апрель	Воспитатели, муз. руководители
5.4.3	Конкурс «Танцуют все», «Битва хоров» среди творческих коллективов организаций образования Октябрьского района города Уфы РБ	апрель	Воспитатели, муз. руководители
5.4.4	Районный конкурс детского музыкального творчества «Веснушки»	май	Муз.руководители
5.4.5	Городской конкурс детского музыкального творчества «Звездочки –столицы 2027»	май	Муз.руководители
5.4.6	Городской виртуальный флэшмоб «Эхо войны»	май	Воспитатели, муз. руководители
5.4.7	Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню отца	10-18 октября	Воспитатели
5.4.8	Цикл мероприятий, посвященных Дню народного единства	ноябрь	Воспитатели
5.4.9	Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню матери	20-24 ноября	Воспитатели
5.5.0	Спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые»	декабрь	Инструктор по физ.культуре
5.5.1	Закрытие года «Год народного едиства»	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
5.5.2	Выставка методического и дидактического обеспечения воспитательно-образовательного процесса (из опыта работы педагогов) «Площадка успешности» (тема: Я-патриот)	январь	Воспитатели, специалисты
5.5.3	Лыжня России	февраль	Инструктор по физ.культуре
5.5.4	Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Международному женскому дню 8 Марта	01-07 марта	Воспитатели
5.5.5	Цикл мероприятий, посвященный присоединению Крыма к России	март	Воспитатели, специалисты
5.5.6	Цикл мероприятий, посвященный Дню защиты детей	май	Воспитатели, специалисты
5.5.7	Цикл мероприятий, посвященный Дню России	июнь	Воспитатели, специалисты
5.5.8	Конкурс лучших печатных изданий, размещенных в электронном виде на сайтах ОО	июль-август	Зам.зав. по В и МР
5.5.9	Цикл мероприятий, посвященный Дню семьи, любви и верности	июль	Воспитатели, специалисты
5.6.0	Цикл мероприятий, посвященных Дню города	август	Воспитатели, специалисты
5.6.1	Цикл мероприятий, посвященных Дню Российского флага	август	Воспитатели, специалисты

VI. Контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
6.1	**Оперативный контроль**		
6.1.1	Адаптация воспитанников в детском саду	сентябрь	Старший воспитатель
6.1.2	Санитарное состояние помещений группы	ежемесячно	Старший воспитатель, медсестра
6.1.3	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	ежемесячно	Старший воспитатель
6.1.4	Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
6.1.5	Соблюдение режима дня воспитанников	ежемесячно	Старший воспитатель
6.1.6	Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	ежемесячно	Старший воспитатель
6.2	**Тематический контроль**		
6.2.1	«Лучший уголок сюжетно-ролевой игры»	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
6.2.2	«Лучший театральный уголок группы»	март	Заведующий Старший воспитатель
6.3	**Фронтальный контроль**		
6.3.1	«Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе»	апрель	Заведующий Старший воспитатель
6.4	**Итоговый контроль**		
6.4.1	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	май	Заведующий Старший воспитатель
6.5	**Смотры-конкурсы**		
6.5.1	Смотр «Лучший уголок сюжетно-ролевой игры» Смотр «Лучший театральный уголок группы»	Ноябрь март	Заведующий Зам. зав. по ВиМР
6.6	**Творческие отчеты**		
6.6.1	Самоанализ педагогов	июнь	Педагоги
6.7	**Внутренняя система оценки качества образования**		
6.7.1	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
6.7.2	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
6.7.3	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
6.7.4	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6.7.5	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник

VII. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
7.1	**Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность**		
7.1.1	Утверждение штатного расписания сотрудников	сентябрь	Заведующий
7.1.2	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	Заведующий Делопроизводитель
7.1.3	Составление проектно-сметной документации	декабрь	Заведующий
7.1.4	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации	в течение года	Заведующий
7.1.5	Подготовка учреждения к зиме и летней оздоровительной работе	в течение года	Заведующий Завхоз
7.1.6	Организация работы по подготовке к инвентаризации	октябрь	Завхоз
7.1.7	Проверка санитарного состояния ДОУ, светового и воздушного режима	ежемесячно	Заведующий Медработники
7.1.8	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	декабрь	Заведующий Специалист по охране труда
7.1.9	Подготовка музыкального зала к проведению новогодних утренников	декабрь	Завхоз Муз. рук.
7.1.10	Составления графика отпусков	декабрь - январь	Заведующий Делопроизводитель
7.1.11	Работа по благоустройству территории	апрель-июнь	Заведующий Завхоз
7.1.12	Ремонт и покраска оборудования на участках и спортивной площадке детского сада	май-июнь	Завхоз
7.1.13	Проведение инструктажей	май	Заведующий Специалист по охране труда
7.1.14	Проверка техники безопасности в помещениях и на территории ДОУ	май	Заведующий Специалист по охране труда
7.2	**Ремонтные работы**	июнь-июль	Завхоз

VIII. Работа с семьёй

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
8.1	**Общие родительские собрания**		
8.1.1	№1 Итоги подготовки дошкольного учреждения к новому2026-2027 учебному году. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/2027 учебном году с учетом ФОП ДО». №2 Публичный отчет заведующего ДОУ. Отчет по мониторингу детской заболеваемости за 2026-2027 уч.г. Подготовка к проведению летней оздоровительной работы.	сентябрь май	Заведующий
8.2	**Групповые родительские собрания**		
8.2.1	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду».	сентябрь	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	сентябрь	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь	Воспитатель старшей группы
	Подготовительная группа: «Начало учебного года-новый этап в жизни воспитанников»	сентябрь	Воспитатели групп
8.2.2	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	декабрь	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	декабрь	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	декабрь	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	декабрь	Воспитатели групп
8.2.3	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	февраль	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	февраль	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	февраль	Заведующий, воспитатель старшей группы
	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	февраль	Воспитатели групп
8.2.4	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	май	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	май	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
8.3	**Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада**		

8.3.1	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2027/28 учебном году	июль	Заведующий
8.4	**Консультации для всех родителей**		
8.4.1	«Как безболезненно адаптировать ребёнка к дошкольному учреждению»	сентябрь	Педагог-психолог
8.4.2	«Информационная безопасность детей»	октябрь	Старший воспитатель
8.4.3	«Профилактика простудных заболеваний»	декабрь	Медсестра
8.4.4	«Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	февраль	Зам. зав. по ВиМР
8.4.5	«Трудности адаптации школьника к учебному процессу»	апрель	Педагог-психолог
8.4.6	«Профилактика детского травматизма, сохранения здоровья»	май	Медсестра
8.4.7	«Летний отдых детей»	июнь	Зам. зав. по ВиМР
8.5	**Анкетирование родителей**		
8.5.1	«Ваше мнение о работе сотрудников дошкольного учреждения»	февраль	Зам. зав. по ВиМР
8.6	**Выставки детско-родительского творчества**		
8.6.1	Творческий конкурс «Парад осенних шляп»	октябрь	Воспитатели
8.6.2	Выставка совместных детско-родительских работ «Мой любимый папа», посвященная Дню отца	октябрь	Воспитатели
8.6.3	Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню матери	ноябрь	Воспитатели
8.6.4	Выставка совместных детско-родительских работ «Символ года»	декабрь	Воспитатели
8.6.5	Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Международному женскому дню 8 Марта	март	Воспитатели
8.6.6	Конкурс «Не оставим без дворца ни синицу ни скворца»	март	Воспитатели
8.7	**Родительский клуб**		
8.7.1	Клуб «Школа первоклассных родителей»	ежемесячно	Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатель
8.8	**Пропаганда дошкольного воспитания**		
8.8.1	Совместные и открытые мероприятия:		
	День отца	октябрь	Воспитатели специалисты
	Праздник осени	октябрь	Воспитатели специалисты
	День матери	ноябрь	Воспитатели специалисты
	Новогодние праздники	декабрь	Воспитатели специалисты
	Праздник весны – день 8 Марта	март	Воспитатели специалисты
	Выпускные утренники.	май	Воспитатели специалисты
	«Ярмарка»	Сентябрь, март	Воспитатели специалисты
8.8.2	Субботники по благоустройству территории	в течение года	Заведующий

IX. Работа со школой

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
9.1	**Методическая работа**		
9.1.1	«День знаний»	сентябрь	Воспитатели подг. групп
9.1.2	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах; Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа»	октябрь	Зам.зав. по В и МР
9.1.3	День открытых дверей в школе: «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников ДОУ»	согласно плану	Зам.зав. по В и МР Воспитатели подг. групп
9.1.4	Диагностика психологической готовности к школе	октябрь, апрель	Педагог-психолог
9.1.5	Практикум: «Развитие познавательной активности через создание непрерывного образовательного пространства по воспитанию патриотизма в рамках преемственности дошкольного и общего образования»	апрель	Воспитатели подг. групп
9.2	**Содержание работы по ознакомлению детей со школой**		
9.2.1	Праздник «День Знаний!»	сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
9.2.2	Беседа о школе, о профессии учителя	октябрь	
9.2.3	Выставка детских работ на тему «Что я знаю о школе».	ноябрь	
9.2.4	Рассматривание видео фильмов, отражающих школьную жизнь	декабрь	
9.2.5	Сюжетно-ролевая игра «Школа»	в течение года	Воспитатели подготовительных групп
9.2.6	Вечер загадок «Скоро в школу»		
9.2.7	Беседа « Что такое спорт? »		
9.2.8	«Посвящение в настоящие школьники» Праздник «Скоро в школу!»		
9.3	**Содержание работы по взаимодействию с родителями**		
9.3.1	Родительское собрание «Скоро в школу»	апрель-май	Воспитатели ДОУ специалисты ДОУ и школы
9.3.2	Анкетирование «Насколько вы готовы быть родителем школьника?	февраль	Воспитатели подготов.гр. Педагог-психолог
9.3.3	Консультация «Леворукий ребенок»	январь	Педагог-психолог ДОУ
9.3.4	Совместное мероприятие с первоклассниками «Буду в армии служить»	февраль	Инструктор по физ.культуре
9.3.5	Консультация для родителей: «Как правильно организовать вне-учебное время ребенка» (для родителей будущих первоклассников).	февраль	Педагог-психолог ДОУ
9.5	**Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников**		

9.5.1 Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
9.5.2 Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитател
9.5.3 Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
9.5.4 Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
9.5.5 Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
9.5.6 Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
9.5.7 Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
9.5.8 Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
9.5.9 Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог
9.6. Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
9.6.1 Провести беседу в онлайн формате: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
9.6.2 Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

X. Безопасность

10.1. Антитеррористическая защищенность

10.1.1. Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время	в течение года	ответственный за проведение

образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
10.1.2.Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
10.1.3.Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности